

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-2

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai

reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Pagrindinėje mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: statinių priežiūros darbininkas, budėtojas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Mokyklos buhalterui paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

23. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

25. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

25.1. atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

25.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

26. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotą raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

27. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

27.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

27.2. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 26 punktu;

27.3. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

28. Priemokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

30. Premijos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

31. Materialinės pašalpos:

31.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar

turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama viena minimalios mėnesinio algos dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

31.2. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama viena minimalios mėnesinio algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

31.3. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

33. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

34. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

39. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

40. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su

darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

42. Mokyklos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.

43. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

44. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

45. Mokykloje patvirtinta 17 pareigybių, jų darbo apmokėjimas:

45.1. Mokyklos direktorius:

45.1.1. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Mokyklos direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

45.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

45.1.3. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, Tauragės rajono savivaldybės sprendimu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

45.1.3.1. didinamas 5–10 proc. jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

45.1.3.2. didinamas 5–10 proc. jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

45.1.3.3. gali būti didinamas iki 20 procentų pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

45.1.4. Jeigu Mokyklos direktoriaus veikla atitinka du ir daugiau 47.1.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

45.1.5. Mokyklos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

45.1.6. atsižvelgiant į Mokyklos veiklos rezultatus, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas priedas.

45.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

45.2.1. Mokyklos direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

45.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

45.2.3. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, užtenkant lėšų ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;

45.2.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

45.2.4.1. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

45.2.4.2. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

45.3. Mokyklos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

45.4. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

- 45.4.1. pradinį klasių mokytojui,
- 45.4.2. priešmokyklinio ugdymo pedagogui;
- 45.4.3. pailgintos grupės auklėtojui;
- 45.4.4. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;
- 45.4.5. anglų kalbos mokytojui;
- 45.4.6. vokiečių kalbos mokytojui;
- 45.4.7. rusų kalbos mokytojui;
- 45.4.8. matematikos mokytojui;
- 45.4.9. informacinių technologijų mokytojui;
- 45.4.10. istorijos mokytojui;
- 45.4.11. geografijos mokytojui;
- 45.4.12. fizikos mokytojui;
- 45.4.13. biologijos mokytojui;
- 45.4.14. chemijos mokytojui;
- 45.4.15. dailės mokytojui;
- 45.4.16. muzikos mokytojui;
- 45.4.17. tikybos mokytojui;
- 45.4.18. etikos mokytojui;
- 45.4.19. kūno kultūros mokytojui;
- 45.4.20. technologijų mokytojui;
- 45.4.21. šokių mokytojui;
- 45.4.22. žmogaus saugos mokytojui;
- 45.4.23. ekonomikos ir verslumo mokytojui;
- 45.4.24. pilietiškumo pagrindų mokytojui;
- 45.4.25. neformaliojo švietimo mokytojui;

45.5. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant mokymo lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;

45.6. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

- 45.6.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

45.6.2. didinami 3 proc. mokytojams mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

45.6.3. 3% didinama, kai klasėse mokomi 1-2 mokiniai turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius

45.6.4. 4% didinama kai klasėse mokomi 3-4 mokiniai turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius

45.6.5. 5% didinama kai klasėse mokomi 5-6 mokiniai turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius

45.6.6. didinami 3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

45.6.7. didinami 5 proc. priešmokyklinio ugdymui pedagogui, kurio grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

45.6.8. didinami 5 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogui, kurio grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių turinčių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

45.6.9. didinami 5 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogui, kurio grupėje ugdoma mokinių pagal ikimokyklinio ugdymo programą (dirbančiam jungtinėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje pagal mokyklos savininko nustatytą modelį);

45.6.10. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal 46.6.1. – 46.6.9. punktuose nurodytus kriterijus didinami suderinus su Mokyklos Vaiko gerovės komisija;

45.7. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

45.7.1. socialiniam pedagogui;

45.7.2. psichologui;

45.7.3. specialiajam pedagogui;

45.7.4. logopedui;

45.8. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

45.9. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, 46.7. punkte išvardintiems pagalbos mokiniui specialistams didinami pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo;

45.10. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą bei įstaigai skirtas lėšas, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

45.10.1. auklėtojai

45.11. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą bei įstaigai skirtas lėšas, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

45.11.1. mokytojo padėjėjui;

45.12. jeigu mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka du ir daugiau 4.6., 46.9., 46.12. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 20 procentų.

45.13. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

45.14. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

45.15. Mokyklos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas

nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas mokamas:

45.15.1. vyr. buhalteriu

45.15.2. bibliotekininkui;

45.15.3. sekretoriui;

45.15.4. informacinių komunikacinių technologijų specialistui;

45.16. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

45.16.1. einamojo remonto darbininkui;

45.16.2. budėtoji;

46. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

47. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

48. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

49. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, Mokyklos specialistams (A2 ir B lygio), mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas:

49.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

49.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

51. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

52. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

53. Mokyklos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

54. Mokytojo etatas yra formuojamas pagal šios tvarkos priedus Nr.2, Nr. 3, Nr. 4.

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. A, B, C lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai, pagal profesinę darbo patirtį			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A	3,38 – 7,6	3,40 – 8,5	3,45 – 9,5	3,60 – 10,5
B	3,35 – 7,3	3,39 – 7,4	3,45 – 7,6	3,50 – 8,0
C	3,31 – 5,3	3,34 – 5,4	3,36 – 5,6	3,38 – 7,0

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,42	6,44	6,5	6,62	6,82	6,85	6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,90	6,91	6,92	6,95	6,97	7,0	7,05
Vyresnysis mokytojas		7,06	7,08	7,12	7,4	7,44	7,47
Mokytojas metodininkas			7,54	7,68	7,92	7,96	8,0
Mokytojas ekspertas			8,58	8,72	8,94	8,98	9,02

3. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	5,57	5,92	6	6,15

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	5,95		6,07	6,18
Vyresnysis mokytojas	6,52		6,61	6,86
Mokytojas metodininkas	7,12		7,32	7,47
Mokytojas ekspertas	8,1		8,17	8,39

4. Specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,47		5,8	6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas	6,16		6,23	6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas	6,6		6,77	6,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	7,38		7,46	7,7

5. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89		6,06	6,13
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55		6,63	6,83
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14		7,29	7,48
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93		8,13	8,28

6. Auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,10	4,36	4,41	4,52
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,37		4,47	4,54
Vyresnysis auklėtojas	4,79		4,86	5,05
Auklėtojas metodininkas	5,23		5,38	5,5
Auklėtojas ekspertas	5,95		6,02	6,17

7. Mokytojo padėjėjų pareiginės algos pastoviosios dalies pareiginės algos koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	4,88
10–15	5,24
daugiau kaip 15	5,64

8. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

9. Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis		
	A		
	profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,4–8,2	3,49–8,33	3,6–10,0
5–10	3,49–8,33	3,6–8,49	3,7–10,4
daugiau kaip 10	3,6–8,49	3,7–8,65	3,8–10,8

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE, ETATO SUDĖTIES SKAIČIAVIMO TVARKA

Šia tvarka nustatomas Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos (toliau Mokyklos) mokytojų etato formavimas (skaičiavimas).

Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, LR Seimo 2018 m. birželio 29 d. įstatymu Nr. XIII-1395 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu“, ŠMM 2018 07 27 raštu Nr.SR-3365 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo“, ŠMM administruojamo tinklalapio www.etatinis.lt pavyzdžiais, Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, pavirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V- , bei suderinta su mokyklos darbo taryba.

ETATO SUDĖTIS

1. Kontaktinės valandos.
2. Valandos, skirtos pasiruošimui pamokai ir mokinių darbų taisymui.
3. Valandos, skirtos bendruomenės poreikiams.

Etatų skaičius, naudojamų valandų skaičius, skirtos lėšos nurodomos SMM ŠVIS sistemoje pagal pateiktą mokinių skaičių.

KONTAKTINIŲ VALANDŲ SKAIČIAVIMAS

1. Darbuotojas ir administracija sutaria dėl savaitinių valandų pagal mokyklos ugdymo planą.
2. Savaitės valandos dauginamos iš einamų mokslo metų ugdymo savaitių skaičiaus:
 - 2.1. 1–4 klasių 2018/2019 mokslo metų trukmė 35 savaitės,
 - 2.2. 5–10 klasių 2018/2019 mokslo metų trukmė 37 savaitės.
3. Pvz. 5–10 klasėje dirbančiam mokytojui: $18 \times 37 = 666$ val.
4. Pvz. 1–4 klasėje dirbančiam mokytojui: $18 \times 35 = 630$ val.

VALANDŲ, SKIRTŲ PASIRUOŠIMUI PAMOKAI IR MOKINIŲ DARBŲ TAISYMU, SKAIČIAVIMAS

1. Savaitės kontaktinių valandų skaičius dauginamas iš 37 darbo savaitių ir iš pasiruošimo pamokai koeficiento, kuris nustatomas, suderinus su darbo ir mokytojų taryba, pagal mokinių skaičių, dalyko specifiką (priedas Nr. 3).

2. Pvz.: 7 klasėje (30 mokinių) dirbančiam lietuvių kalbos mokytojui $18 \times 37 \times 0,5 = 378$ val.

VALANDŲ, SKIRTŲ BENDRUOMENĖS POREIKIAMS, SKAIČIAVIMAS

Valandos, skirtos veiklai su bendruomene, skaičiuojamos, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, turimą etatų skaičių, lėšas, mokyklos veiklos planą, mokytojo pageidavimus. Valandos, skirtos bendruomenės poreikiams tenkinti, suderinamos su darbo ir mokytojų tarybomis (priedas Nr. 4). Valandos skiriamos einamų mokslo metų 42 savaitėms neviršijant 50 % patvirtinto vieno etato valandų skaičiaus.

ETATO SKAIČIAVIMAS

Etatas skaičiuojamas sudedant kontaktines valandas su valandomis, skirtomis pasiruošimui pamokoms ir darbų taisymui, valandomis, skirtomis bendruomenės poreikiams tenkinti, šią sumą padalinant iš 1512 (valandos, patvirtintos 1 etatui).

Pvz.; $(666 + 378 + 430) / 1512 = 1474 / 1512 = 0,975$ etato.

ATLYGINIMO SKAIČIAVIMAS

Atlyginimas mokamas pagal apskaičiuotą etato dydį, dauginant iš pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ir iš bazinės mėnesinės algos dydžio, vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VALANDINIO ĮKAINIO SKAIČIAVIMAS

Valandinio įkainio skaičiavimo formulė:

Vienos valandos įkainis = pastoviosios dalies koeficientas x bazinis dydis : vidutinis darbo valandų skaičius

Jovarų pagrindinės mokyklos
darbo apmokėjimo sistemos priedas Nr.3

SUSITARIMAS DĖL FUNKCIJŲ, SUSIJUSIŲ SU KONTAKTINĖMIS VALANDOMIS

Skaiciuojant mokytojai skirtas valandas pasiruošti pamokoms ir darbų taisymui, nustatomi tokie procentai nuo turimų kontaktinių valandų, atsižvelgiant į mokinių skaičių:

Dalykas	Mokinių skaičius klasėje nuo 9 iki 11	Mokinių skaičius klasėje nuo 12 iki 20	Mokinių skaičius klasėje nuo 21 iki 30	Nenustatytas mokinių skaičius
Lietuvių kalba ir literatūra	40%	45%	50%	-
Matematika, informatika	35 %	40 %	45 %	-
Pradinio ugdymo	35 %	40 %	45 %	-
Biologija, chemija, fizika, integruotas kursas	30 %	35 %	40 %	-
Istorija, geografija, ekonomika	30 %	35 %	40 %	-
Užsienio kalbos (anglų , vokiečių, rusų)	-	-	-	40 %
Dorinis ugdymas, menai, kūno kultūra, technologijos, žmogaus sauga.	-	-	-	30 %
Neformalus švietimas, mokymas namuose, moduliai, konsultacijos	-	-	-	30%

Koeficientai gali būti didinami atsižvelgiant į mokytojo dalyvavimą ugdymo projekte.

Jovarų pagrindinės mokyklos
darbo apmokėjimo sistemos priedas Nr.4

MOKYTOJO FUNKCIJŲ SUSIJUSIŲ SU VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI DETALIZAVIMAS

	Veikla	Metinis valandų skaičius	Pastabos
Privalomos veiklos	Mokytojų tarybos posėdžiai	21	
	Tėvų konsultavimas ir informavimas	5–10	Proporcingai etato dydžiui
	Metodinės grupės posėdžiai	5-10	
	NMPP darbų vertinimas + pupp	5-20 +10-20	Atsižvelgiama į mokomąjį dalyką
	Mokinių konsultavimas	5–21	Proporcingai etato dydžiui, atsižvelgiant į mokomą dalyką
	Veiklos savianalizė ir ataskaitų rengimas	5	
Pasirenkamos veiklos	Vadovavimas klasei	22–30 mokinių - 168 12–21 mokinių -126 9–11 mokinių - 105	
	Metinių projektų koordinavimas (vadovavimas projektui)	42	
	Dalyvavimas projekte	5–42	
	Vykimas į ekskursiją	10	
	Lydėjimas į renginius	5–21	
	Projektų planavimas ir vykdymas	15–84	
	Dalyvavimas trumpalaikiame projekte	iki 21	Kiekvienam projektui
	Valstybės švenčių minėjimų organizavimas	42–84	

Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais	5–42	
Veikla darbo grupėse	veiklos plano - 15 ugdymo plano - 5 vidaus vertinimo - 15 vaiko gerovės komisija - 10 atestacinė komisija - 4	
Metodinės veiklos koordinavimas	vadovavimas mokyklos metodinei tarybai - 42 vadovavimas metodinei grupei - 21	
Dalyvavimas mokyklos savivaldoje	mokyklos taryba - 10 mokyklos darbo taryba - 10	
Technologijų kabinetų, sporto salės priežiūra,	21	
Fizikos, chemijos kabinetų priežiūra	10	
Prevencinių programų koordinavimas ir įgyvendinimas	21–42	
Mokinių karjeros ugdymo organizatorius	42–84	
Mokyklos renginių fotografavimas	42–84	
Elektroninio dienyno administratorius	42	
Mokyklos tarybos sekretorius:	10	
Mokytojų tarybos sekretorius	42	
Mokyklos puošimo darbai	21–84	
Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas ir apskaita	42–63	
Mokyklos internetinio puslapio tvarkymas	42–84	
Mokyklos muziejaus kuratorius	42	
Rengia mokinius konkursams –	3–42	
Ugdymo priemonių, metodikų, didaktinių sprendimų kūrimas -	10,5– 84	
Vaisių arba Pieno programos vykdymas ir apskaita	42	
Mokyklos tradicijų puoselėjimas	Iki 10 val.	

