

**PROJEKTAS
PATVIRTINTA**

Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio d. sprendimu Nr.

**TAURAGĖS R. LAUKSARGIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR TAURAGĖS JOVARŲ
PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos, sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Tauragės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos – Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos – reorganizavimą, prijungiant ją prie Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 ir 2.96 straipsniais, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 ir 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 1-63 „Dėl sutikimo reorganizuoti Tauragės r. Lauksargių pagrindinę mokyklą“.

II. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Tauragės r. Lauksargių pagrindinė mokykla;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Beržų g. 2, Lauksargių k., Lauksargių sen., LT- 73204 Tauragės r. sav.;

3.4. juridinio asmens kodas – 190471540;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras (įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filiale);

3.6. savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Laisvės g. 19, LT-72261 Tauragė ;

4.4. juridinio asmens kodas – 190468373;

4.5. registras – Juridinių asmenų registras (įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filiale);

4.6. savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Tauragės r. Lauksargių pagrindinė mokykla reorganizuojama jungimo būdu, ją prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos.

6. Tauragės r. Lauksargių pagrindinė mokykla po reorganizavimo baigia savo veiklą kaip juridinis asmuo ir tampa Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos struktūriniu dalimi – skyriumi, kurio pavadinimas – Tauragė Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos Lauksargių pagrindinio ugdymo skyriumi.

7. Po reorganizavimo Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla su Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos Lauksargių pagrindinio ugdymo skyriumi tęs veiklą.

8. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamos mokyklos veiklą organizuoti optimaliais žmogiškais, finansiniais ir materialiniais ištekliais, užtikrinant kokybišką mokyklai priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant geresnės ugdymo kokybės bei efektyvesnio išteklių naudojimo.

9. Reorganizavimas vykdomas atsižvelgiant į Tauragės rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metams planą, patvirtintą Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 1-35 „Dėl Tauragės rajono bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. 1-63 „Dėl sutikimo reorganizuoti Tauragės r. Lauksargių pagrindinę mokyklą“

10. Po reorganizavimo veikiančios Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendins Tauragės rajono savivaldybės taryba.

IV. JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO DATA, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMAS



11. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Tauragės Jovarų pagrindinei mokyklai nuo 2020 m. rugpjūčio 31 d.

12. Tauragės r. Lauksargių pagrindinė mokykla po reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jos išregistravimo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2020 m. rugpjūčio 31 d.

V. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR VYKDYTOJAI

13. Reorganizuojamos Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos ir reorganizavime dalyvaujančios Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktoriai atlieka šiuos darbus:

13.1. iki 2020 m. kovo 16 d. parengia ir pasirašo Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos ir Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą (toliau Aprašas).

13.2. 2020 m. kovo 17 d. apie Aprašo parengimą paskelbia Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje <https://lauksargiai.taurage.lm.lt/>, Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos interneto svetainėje www.jovarai.taurage.lm.lt, ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.taurage.lt;

13.3. 2020 m. kovo 17 d. VĮ Registrų centrui pateikiami dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Savivaldybės tarybos sprendimas dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą, Aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis už įregistravimą).

13.4. per tris kalendorines dienas nuo juridinio asmens statuso (reorganizuojamas, dalyvaujantis reorganizavime) įregistravimo Juridinių asmenų registre Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikia 6-SD formos pranešimą.

13.5. apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą raštu praneša visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams.

13.6. Juridinių asmenų registrai pateikia Tauragės rajono savivaldybės sprendimą „Dėl Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo prie Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos būdu“ per teisės aktuose nurodytą terminą.

14. Tauragės Lauksargių pagrindinės mokyklos direktorius:

14.1. ne vėliau, kaip per mėnesį nuo sprendimo apie mokyklos reorganizavimą priėmimo dienos raštu informuoja Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos mokinius ir jų tėvus;

14.2. informuoja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar darbo sutarčių nutraukimą nuo 2020 m. rugpjūčio 31 d., rengia konsultacijas su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14.3. paskutinę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis reorganizuojamose įstaigose, darbo dieną pateikia formos Nr. 2-SD pranešimus apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas reorganizuojamoje įstaigoje;

14.4. iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. išregistruoja Lauksargių pagrindinę mokyklą iš Juridinių asmenų registro.

15. Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos darbuotojų, kurie sutiko su pakeistomis darbo sąlygomis, darbo santykiai tęsiasi Tauragės Jovarų pagrindinėje mokykloje. Darbuotojai, nesutikę su darbo sąlygų pakeitimu, atleidžiami iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

16. Numatomas Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos Lauksargių pagrindinio ugdymo skyriuje etatų skaičius 16 (pridedama).

17. Reorganizuojamos įstaigos vadovui įspėjimą apie darbo sutarties nutraukimą ar darbo sąlygų pakeitimą teikia Tauragės rajono savivaldybės meras.

18. Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktorius:

18.1. parengia po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Tauragės pagrindinio ugdymo skyriumi nuostatus (nauja redakcija) ir teikia juos tvirtinti Tauragės rajono savivaldybės tarybai.

18.2. iki 2020 m. rugpjūčio 31 dienos įregistruoja naujos redakcijos Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos nuostatus.

19. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš reorganizuojamai ir reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai patvirtintų biudžetinių asignavimų.

VI. TURTO, DOKUMENTŲ IR PRIEVOLIŲ PERĖMIMAS

20. Iki 2020 m. rugpjūčio 15 d. atliekamas Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos turto bei įsipareigojimų inventorizavimas liepos 31 d. duomenimis. Visi turto įvertinimo ir inventorizavimo dokumentai yra neatsiejama reorganizavimo dalis (atsakingas vykdytojas – Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos direktorius).

21. Iki 2020 m. rugpjūčio 21 d. visas savivaldybės nuosavybės teise priklausantis ir reorganizuojamos įstaigos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, taip pat valstybei nuosavybės teise priklausantis ir reorganizuojamos įstaigos panaudos pagrindais valdomas turtas, įsipareigojimai ir sutartys, pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus, perduodamas po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Tauragės Jovarų pagrindinei mokyklai.



22. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. reorganizuojama įstaiga sudaro biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius pasibaigimo (išregistravimo iš Juridinių asmenų registro) dienos būkle ir jas perduoda Tauragės rajono savivaldybės administracijai bei po reorganizacijos veiksiančiai biudžetinei įstaigai Tauragės Jovarų pagrindinei mokyklai.

23. Už reorganizuojamos įstaigos Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos finansinių ataskaitų duomenų, derinimo ir eliminavimo informacijos suvedimą į Viešojo sektoriaus ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) po 2020 m. rugpjūčio 31 d. atsakingas po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktorius.

24. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos archyvai ir kiti dokumentai sutvarkomi ir perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.:

24.1. nuolat saugomi dokumentai ir ilgai saugomi elektroniniai dokumentai, kurių bylos užbaigtos, sutvarkomi ir perduodami reorganizuojamos įstaigos kuriojančiam valstybės archyviui;

24.2. nuolat saugomi dokumentai, kurių bylos neužbaigtos, ilgo saugojimo dokumentai kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentai, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, perduodami po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir surašius dokumentų bylų perdavimo ir priėmimo aktą;

24.3. laikino saugojimo dokumentai, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

25. apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą raštu praneša visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams.

VII. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIS (SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA)

26. Reorganizavimą atlieka Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos ir Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos savininkė Tauragės rajono savivaldybė, kuri yra vienintelis juridinių asmenų – Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos ir Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos – dalyvis.

27. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba.



VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Reorganizavimo laikotarpiu Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos ir Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos vadovai:

28.1. užtikrina nepertraukiamą įstaigų veiklą;

28.2. priima į darbą naujus darbuotojus tik suderinę su Tauragės rajono savivaldybės administracija.

29. Tauragės r. Lauksargių pagrindinė mokykla įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

30. Reorganizavimas vykdomas iš reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens patvirtintų biudžetinių asignavimų.

31. Reorganizavimo pabaiga – 2020 m. rugpjūčio 31 d.

Parengė:

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktorius



Algimantas Kaminskas

Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos direktorė



Nomeda Vykertienė

Priedas

**TAURAGĖS TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS LAUKSARGIŲ
SKYRIAUS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatai
Iš mokymo lėšų finansuojami etatai		
1.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1
2.	Socialinis pedagogas	0,5
3.	Logopedas,	1
4.	Specialusis pedagogas	
5.	Mokytojo padėjėjas	1
6.	Bibliotekininkas	0,25
7.	Kompiuterių priežiūros specialistas	0,25
Iš biudžeto finansuojami etatai		
8.	Ūkvedys	0,5
9.	Buhalteris	0,5
10.	Archyvo tvarkytoja	0,5
11.	Valytojas	2
12.	Auklėtojo padėjėjas	1
13.	Pailgintos grupės auklėtojas	0,5
14.	Vairuotojas	1
15.	Darbininkas, kiemsargis	2
16.	Kūrikas	4
	Iš viso	16

Iki reorganizavimo Lauksargių pagrindinėje mokykloje buvo nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius 19,9 Po reorganizavimo neliks 3,9 etatų.

