

SUDERINTA
Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2020 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-

**TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020–2021 M.M. PRADINIO IR PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS (JOVARŲ MOKYKLA)**

I SKYRIUS

I SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2020-2019 m. m. ugdymo planas, parengtas darbo grupės, patvirtintos direktoriaus 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr.V-61 vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais 2019–2020, 2020–2021 metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymais Nr. V-413 ir Nr. V-417, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašu, patvirtintu 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ I priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V- 1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ir pagrindinį ugdymą, neformalųjį švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „ Dėl Švietimo ir mokslo ministro 219 m. balandžio15 d. įsakymo Nr.V-413 „ Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo 2020 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V-1152, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „ Dėl Švietimo ir mokslo ministro 219 m. balandžio15 d. įsakymo Nr.V-417 „ Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo 2020 m. rugpjūčio 5 d. Nr. V-1159. Mmokyklos strateginiu planu, mokyklos susitarimais, priimtais Mokytojų taryboje 2020 rugpjūčio 28 d. protokolo Nr.7 nutarimu. Suderinta Mokyklos taryboje 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. -

1. Mokyklos ugdymo plano tikslas - formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą 2020–2021 m. m., kad kiekvienas mokinsys pasiektų geresnius ugdymo (si) rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

2. Prioritetas 2019–2020 m. m. įgyvendinant Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo programas yra didesnis dėmesys raštingumui, mokinių matematinių gebėjimų ugdymui, dalykinei integracijai, ugdymo diferencijavimui ir individualizavimui, kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimui ir vertinimui.

3. Mokykla įgyvendina Kokybės krepšelio projektą

4. Mokykla įgyvendina sveikatą stiprinančių mokyklų programą.

5. Įgyvendina prevencinę OLWEUS programą, pradeda integruotą gamtamokslinio ugdymo projektą.

6. Mokykla, tenkindama mokinių ugdymosi poreikius ir skirdama valandas iš valandų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:

6.1. sudaro galimybes rinktis:

6.1.1. dalykų modulių programas, parengtas mokytojų 5–10 klasėse ,

6.1.2. neformaliojo švietimo programas,

6.1.3. integruotų projektų programas,

6.1.4.pasirenkamuosius dalykus.

6.2. sudaro galimybę gauti mokymosi pagalbą ilgalaikėse konsultacijose, trumpalaikėse konsultacijose mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir sėkmingai besimokantiems;

6.3. sudaro galimybę ruošti namų darbus mokykloje, užsiimti veiklomis metodiniuose centruose.

7. Mokykla bendradarbiauja su socialiniais partneriais:

7.1. „Versmės“ gimnazija - užtikrina mokymosi tęstinumą, organizuoja abiejų mokyklų mokinių ir mokytojų bendrus renginius;

7.2. Jovarų bendruomenė - praplečia mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą;

7.3. Įgyvendiname projektą „VAIKUI. Kaip išsaugoti norą mokytis.“ 5-6 klasėse.

7.4. Įgyvendiname Mokyklos veiklos kokybės krepšelio projektą.

II SKIRSNIS

2019-2020 M. M. PLANO ĮGYVENDINIMAS

8. 2019–2020 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo įsivertinimas:

8.1. Mokykla, garantuodama minimalų mokymosi krūvį, mokiniams sudarė sąlygas pagal mokinių ugdymosi poreikį, tėvams pritarus, gilinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas (patyriminio ugdymo projektuose – 100 %); matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, fizikos ilgalaikėse konsultacijose, moduluose, pasirenkamuosiuose dalykuose – 97,2% arba 97% daugiau, nei praėjusiais metais. Bent vieną trumpalaikę konsultaciją gavo visi mokiniai, ypač nuotolinio ugdymo laikotarpiu. Trumpalaikės konsultacijos ir pagalbos ruošiant namų darbus buvo suteiktos 100 % mokinių 1–4 klasėse. 100 % 5–10 klasės mokinių dalyvavo bent vienoje konsultacijoje. 9–10 klasėje dalykų moduluose dalyvavo 100 % mokinių.

8.2. Neformaliajame švietime dalyvavo 84 % 1–10 klasės mokinių.

8.3. Mokinių pažangumo procentas 98,7 (padidėjo 1,3 %) mokslumo vidurkis 7,52 ir lyginant su 2018–2019 m. m. padidėjo 1,6 %, bet kokybės procentas 1–10 klasėse sumažėjo 5% ir yra 50,73. Praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui sumažėjo 34,5 %, ir nepateisintų pamokų, tenkančių vienam mokiniui sumažėjo 61,8 %- tai yra 0,83 pamokos. Tokių praleistų pamokų sumažėjimą galima lėmė III trimestrą vykdytas nuotolinis mokymas(sis).

8.4 6–10 klasių 33,1 % mokinių pagerino savo asmeninį mokslumo vidurkį lyginant su ankstesniais metais jis padidėjo 69 %.

8.5. Socialinės veiklos valandos nebuvo apibendrintos dėl pandemijos.

III SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

9. Mokslo metų trukmė, trimestrų datos, pamokų laikas, mokinių atostogos 2020–2021 m. m.

9.1.

Klasė	Ugdymo procesas prasideda	Ugdymo procesas baigiasi	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Mokymosi savaitės
1–4	2020-09-01	2021-06-08	175	35
5–10	2020-09-01	2021-06-22	185	37

9.2. Ugdymo laikotarpiai tolygiai ugdymo procese 2020–2021 m.m. skirstomi trimestrais:

Klasė	I trimestras	II trimestras	III trimestras
1–4	2020-09-01–2020-11-30 60 mokymosi dienų	2020-12-01–2021-03-12 58 mokymosi dienos	2021-03-15–2021-06-08 57 mokymosi dienos
5–10	2020-09-01–2020-11-30 60 mokymosi dienų	2020-12-01–2021-03-12 58 mokymosi dienos	2021-03-16–2021-06-22 67 mokymosi dienos

9.3. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę, ugdymo procesas vykdomas pamokų forma, išskyrus 9 punkte nurodytoms veikloms įgyvendinti ar projektinei veiklai vykdyti

9.3.1. 1–10 klasėse taikomas integralus, patyriminis ugdymas 4 mokymosi dienas priešpaskutinįją mokymosi savaitę.

9.3.1.1. 1-4 klasių mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (neskaidytą į atskirus dalykus), numato, kokius dalykus integruos, kiek valandų skirs konkrečiai sričiai iš 4 val. per dieną.

9.3.1.1.1. 1-4 klasių mokytojai programą rašo savo klasės mokiniams.

9.3.1.2. 5-10 klasėse vykdomi 4 dienų patyriminio ugdymo projektai po 4 val. per dieną. Mokytojas rašo projekto planą ir sudaro grupę iš 5-6/ 7-8/ 9-10 klasių mokinių. Grupėje ne mažiau 10 mokinių ir ne daugiau 30. Jei projektą ruošia ir įgyvendina du mokytojai, mokinių skaičius dvigubėja (ir t.t). Projektą renka mokiniai . Jei mokinys nepateko į jam norimą projektą, bendru sutarimu jis paskiriamas į jam artimiausią jo poreikiams projektą.

9.3.2. Nepamokinė veikla vyksta 8.00-12.00 val.

9.3.3. Veikla fiksuojama dienyne, pagal projekto pavadinimą.

9.3.4. Įvertinimas –pagal mokykloje projektų vertinimo priimtą tvarką 5-10 klasėse,

9.4. Pamokos trukmė 1 klasėje 35 min., 2–10 klasėse pamokos trukmė 45 min.

9.4. 1. Pamokų laikas :

9.4.1. 1 klasės mokiniams:

1. 8.00 – 8.35
2. 8.55 – 9.30
3. 9.50 – 10.25
4. 11.00 – 11.35
5. 12.05 – 12.40
6. 13.00-13.35
7. 13.55-14.40

9.4.1.2. Pamokų laikas 2–10 klasių mokiniams:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 11.00 – 11.45
5. 12.05 – 12.50
6. 13.00 – 13.45
7. 13.55– 14.40
- 8.14.50- 15.35

9.5. Atostogos 1–10 klasių mokiniams. Iš viso 20 ugdymo dienų 2020–2021 m.m.:

Atostogos	Pradžia	Pabaiga
Rudens	2020-10-26	2020-10-30 (5 dienos)
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05 (7 dienos)
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19 (4 dienos)
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09 (4 dienos)
Vasaros	1-4 klasės – birželio 9 d., 5-10 klasės – birželio 23d.	2021-08-31

Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė		Birželis
Mokymosi dienų skaičius	22	17	21	16	18	15	22	17	21	169	6 (1-4 kl.) 16 (5-10)
Atostogų dienų skaičius		5		5	2	4		4			

10. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau - pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ugdymo proceso dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitoms ugdomosioms veikloms. Mokyklos numatytos veiklos :

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Ugdymas	Atsakingi
	Mokslo metų pradžios diena 1-10 klasių mokiniams , priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams.	Rugsėjo 1 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui J.Butkienė
	Klasės vadovo diena (klasės veiklų planavimo, kiekvieno mokinio asmeninių tikslų , uždavinių ir lūkesčiai , mokyklos planų pristatymas mokiniams).	Rugsėjo 2	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui J.Butkienė , A.Pocienė.
3	Mokyklos sveikatinimo diena.	Birželio 12 d.	Socialinių, komunikavimo, sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymas	Direktoriaus pavaduotoja Gaurės skyriui R. Katauskienė, direktoriaus pavaduotoja Lauksargių skyriui V.Meilienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ugdymui J.Butkienė, skyrių fizinio ugdymo mokytojai .
4	Kalėdų šventė 1-10 klasių mokiniams	Gruodžio 22	Kūrybiškumo ugdymas	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Butkienė
5	Amatų, menų ir karjeros ugdymo diena	Kovo mėn.	Kūrybiškumo ir karjeros ugdymo	Metodinės grupės vadovas V.Galbogis, karjeros koordinatorius R.Bandzinienė
6,7,8,9	Patyriminio ugdymo projektų dienos	1-10 klasių mokiniams: birželio mėn. prieš paskutinįją mokymosi savaitę (4 dienos- birželio 8,9,10,11)	Kūrybiškumo ugdymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.Pocienė, projektų vadovai
10	Mokslo metų pabaigos diena	Birželio 8d. 1-4 klasių mokiniams; birželio 22 d. 5-10 klasių mokiniams	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A.Pocienė, klasių vadovai

10.1.Veiklos vykdomos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas programas, kurias ruošia atsakingi mokytojai.

10.2. Veiklos fiksuojamos:

10.2.1.dalykų mokytojai, turintys pamokas dieną, kai vykdoma nepamokinė veikla, el. dienyne įrašo direktoriaus įsakymo numerį .

10.2.2. klasių vadovai el. dienyne daro įrašą „klasės veiklose“ .

11.Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

12. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau –

nuotolinis mokymo būdas), kai ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: minus 20 °C ar žemesnė, – 1-5 klasių mokiniams; minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams; 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

12.1. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

12.1.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

12.1.2. keisti nustatytą pamokų trukmę;

12.1.3. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

12.1.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

12.2. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

12.2.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

12.2.2. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką.

12.3. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

12.3.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

12.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

12.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

12.3.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

12.3.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

12.3.6. pamokos vyksta pagal įprastą pamokų tvarkaraštį, jį pritaikius organizuoti mokymą nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

12.3.7. mokytojai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programas ir ugdymo programas ypatumus;

12.3.8. **susitaria dėl mokymosi** pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

12.3.9. mokiniai ir jų tėvų (globėjai, rūpintojai) informuojami per Tamo dieną, mokyklos puslapį.

12.3.10. **paskiria asmenį (-is)**, kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

12.3. **11. numato planą, kaip** pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

13. Ilgalaikiai planai (dalyko, pasirenkamojo dalyko, dalykų modulio, neformaliojo ugdymo, klasės vadovo) rengiami:

13.1. 1–4 klasių mokytojai rengia vieneriems mokslo metams, naudoja dalykų ilgalaikius planus, parengtus „Šok“ vadovėlių autorių, koreguoja ir pritaiko klasės mokinių ugdymosi poreikiams;

13.2. 5–10 klasių ilgalaikiai planai rengiami vieneriems metams vadovaujantis Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, PUPP programomis, standartizuotų testų programomis, atnaujintomis lietuvių kalbos programomis.

13.3. Ilgalaikiai planai ir programos mokytojai rengia pagal mokyklos metodinės tarybos parengtą ir mokyklos direktoriaus 2013-05-30 įsakymu Nr. V-34 patvirtintą tvarką;

13.4. 5–10 klasėse dirbantys keli to paties dalyko mokytojai ilgalaikį planą gali rengti kartu, derindami tarpusavyje;

13.5. 5–10 klasėse mokytojai susirinkimuose, vykstančiuose ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., aptaria integruojamų dalykų turinį, derina organizuojamus ugdymusius projektus, integruojamąsias pamokas, renginius;

12.6. programos ir ilgalaikius planus mokytojai teikia aptarti savo dalyko metodinei grupei ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Suderintos programos elektroniniu ir ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d. teikiamos kuriojamam vadovui suderinti ir teikti mokyklos direktoriui tvirtinti.

12.7. Ugdymo programos įgyvendinimui reikalingos mokymo priemonės, vadovėliai, aptariami metodinėse grupėse. Mokyklos taryba tvirtina mokymo priemonių, vadovėlių pasirinkimą. Už aprūpinimą vadovėliais ir spausdintomis mokymo priemonėmis atsakinga bibliotekos vedėja. Už technines mokymo priemones atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

12.8. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos rengiamos vieneriems metams pagal mokytojų taryboje 2013-01-30 protokolo Nr.5 priimtą „Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programų rengimo ir organizavimo tvarką“, direktoriaus patvirtintą 2013-02-19 įsakymu Nr. V-15, vadovaujamosi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2004-04-13 įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

12.9. Klasės vadovas planuoja darbą vieneriems metams.

12.10. Mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas:

12.10.1. mokomam namie mokiniui. Individualų ugdymo planą rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

12.10.2. trumpalaikėms konsultacijoms mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir patiriančiam mokymosi sunkumų arba besimokančiam itin sėkmingai, įvertinus mokinio indėlį į mokymąsi pamokų metu;

12.10.3. Mokiniui, grįžusiam iš užsienio ir priklausančiam išlyginamajai klasei/(grupei), ar mokiniui, nepriklausančiam iš lyginamajai klasei.

12.10.4. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

12.11. Planas parengiamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos vadovams ir švietimo pagalbos specialistams,

12.12. Plano įgyvendinimas aptiriamas VGK.

V SKIRSNIS

PAMOKŲ, SKIRTŲ MOKINIO UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, MOKYMOSI PAGALBAI TEIKTI, PANAUDOJIMAS

13. Pamokų panaudojimas 1–4 klasėse :

13.1. Matematikos / lietuvių kalbos konsultacijoms po 1 val. (iš viso 8 pamokos).

13.2. Lietuvių kalbos konsultacijoms vaikams, grįžusiems iš užsienio, 2 pamokos .

14. Pamokų panaudojimas 5–8, 9-10 klasėse iš 38, galimų:

14.1. ilgalaikėms konsultacijoms mokiniams, moduliams (siekiantiems aukštesniojo pasiekimų lygio, gabesnių mokinių ugdymui, mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų)18 val.

14.2. Pasirenkamiems dalykams 7 val.

14.3. Papildomas lietuvių kalbos mokymas iš užsienio grįžusiems vaikams 5 val.

14.4. Ilgalaikiams projektams 3 val.

14.5. Trumpalaikėms konsultacijoms mokiniams, kurių pasiekimai žemi/aukšti, konsultuoti atliekant namų darbus – 6 val.
Trumpalaikių konsultacijų teikimo tvarka nurodyta 16 punkte.

14.6. Planas gali būti koreguojamas, atsižvelgus į lėšas.

VI SKIRSNIS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

15. Ugdymo diferencijavimas:

15.1. siekiant pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams, pritaikant mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį ir metodus, mokymo (si) priemonės, tempą ir skiriamą laiką diferencijavimas vykdomas pamokoje ir panaudojant pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:

15.1.1. 5–10 klasėse anglų kalbai mokytis klasė dalijama į laikinąsias grupes. Atsižvelgiama į mokinių kalbos gebėjimus, metinius įvertinimus.

15.1.2. 8 klasėje lietuvių kalbai mokytis iš mokinių sudaromos 2 laikinosios grupės pagal mokinių pasiekimų lygmenis, atsižvelgiant į diagnostinių testų rezultatus, metinius (trimestrų) įvertinimus, pritarus tėvams.

15.2. Laikinosios grupės sąrašas gali keistis po trimestro, jei mokinių gebėjimai neatitinka grupės pasiekimų lygio vidurkio.

VII SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

16. Mokymosi pagalbos teikimas:

16.1. už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą mokykloje atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui (pagal pareigybės aprašą);

16.2. mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas:

16.2.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

16.2.2. ugdo atkaklumą mokantis;

16.2.3. mokinių pasiekimų gerinimo klausimais aptariama kartu su dėstančiais mokytojais kartą per trimestrą ir esant reikalui;

16.2.4. pritaiko tinkamas mokymo (si) strategijas, užduotis, metodikas, mokymosi aplinkas-metodinius centrus, pagal mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, ugdymosi uždavinį;

16.2.5. laiku nustato, kokia pagalba reikalinga mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė, kultūrinė aplinka, migrantams, antramečiams ir ją teikia trumpalaikėmis konsultacijomis.

16.3. Ilgalaikėse konsultacijose, kurių trukmė ne mažiau 12 pamokų per metus ir trukmė per vieną trimestrą. Sudaromos laikinosios grupės pagal ugdymosi pasiekimus, suderinus su tėvais (juos informuojant el. dienyno pagalba). Konsultacijos įtraukiamos į tvarkaraštį, mokiniui tampa privalomomis ir įskaičiuojamos į mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos fiksuojamos elektroniniame dienyne, suformuojant laikinąją grupę. Dienyne fiksuojamos „n“ raidės, rašoma konsultacijos tema. Pasiekimai vertinami kaupiamuoju balu, kuris prisideda prie dalyko įvertinimo, o trimestre, metiniame- įskaityta arba neįskaityta.

16.4. Dalyko moduliuose, kuriuos renkasi mokiniai. Modulio programą (mažiausiai 18 pamokų per metus), kurią parengia mokytojas.. Pasirinktos programos įskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį ir mokiniui yra privalomos. Pasibaigus trimestrui mokinis dalyko modulio gali atsisakyti, mokyklos direktoriui pateikęs motyvuotą prašymą, suderintą (pasirašytą) su tėvais. Modulio programai įgyvendinti sudaroma laikinoji grupė, fiksuojama el. dienyne „įskaityta“, taikomas formuojamasis vertinimas, kaupiamojo balo rezultatai konvertuojami į dešimtbalę sistemą ir įrašomi į dalyką.

16.5. Trumpalaikės konsultacijos gali būti skiriamos mokytojo nuožiūra, įvertinus mokinio pasiekimus, suderinus su tėvais, mokiniu ir kasės vadovu, parengus individualų konsultacijų planą. Mokiniui sudaromas individualus konsultacijų planas ne daugiau kaip 5 konsultacijoms, jei:

16.5.1. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį, trimestro įvertinimą.

16.5.2. mokinis ilgiau nei 5 iš eilės dienas nebuvo mokykloje dėl ligos ar kitų priežasčių;

16.5.3. likus 1 mėn. iki trimestro pabaigos mokinio pasiekimai neatitinka mokinio ugdymosi uždavinių;

16.5.4. mokiniui, turinčiam tik vieną trimestro įvertinimą (4, 5, 6, 7, 8), siekiančiam aukštesnių ugdymo(si) rezultatų;

16.5.5. mokiniui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą;

16.5.6. siekiant padėti mokiniui pasiręgti dalyko rajoninei (respublikinei) olimpiadai ar konkursui;

16.5.7 konsultacijų planas, rengiamas dalyko mokytojo, kuriame fiksuojama mokinio vardas pavardė, klasė, dalykas, mokytojo v. pavardė, konsultacijų turinys (uždaviniai), plano įgyvendinimas suderintas su mokinio tėvais (globėjais), direktoriaus pav. ugdymui, kuris rengia konsultacijų grafiką bei įsakymo dėl apmokėjimo mokytojui už suteiktas konsultacijas projektą;

16.5.8 trumpalaikės konsultacijos gali būti teikiamos ir be individualių planų (16.5 punktas), jei mokymosi pagalba reikalinga nedelsiant. Klasių vadovai, dalykų mokytojai organizuoja mokinių pagalbą mokiniui pertraukų metu, po pamokų. Mokiniai- per socialinę-pilietinę veiklą;

16.5.9. mokymosi pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams teikiama bendradarbiaujant specialiesiems pedagogams ir mokytojams.

16.6. Mokinio ugdymosi pasiekimai stebimi ir analizuojami dėstančio mokytojo, kuris informuoja klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus) dėl galimo mokymosi pagalbos teikimo. Problemos dėl mokymosi sunkumų, pamokų lankomumo aptariamos Vaiko gerovės komisijoje.

16.7. Suteikiama galimybė mokiniams atlikti namų darbus mokykloje.

16.8. dalyvaujant trumpalaikėse konsultacijose (lietuvių kalbos, matematikos, biologijos, chemijos, fizikos, anglų kalbos, rusų kalbos, vokiečių kalbos istorijos, geografijos, IT),

16.9. iki 15.00 val. elektroninėje skaitykloje organizuojama (socialinė veikla) mokinio pagalba mokiniui.

16.10. Konsultuojami mokinių tėvai (globėjai) dėl pagalbos vaikui mokantis.

16.11. Sprendimai dėl mokymosi pagalbos teikimo analizuojami metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijoje, nutarimai priimami mokytojų taryboje.

VIII SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS

17. Bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais):

17.1. kuriant mokyklos planus (strateginį, metinį veiklos, ugdymo) dalyvaujant klasės mokinių tėvų aktyvo, mokyklos tėvų aktyvo, mokyklos tarybos veikloje;

17.2. įgyvendinant planus, tėvams dalyvaujant ir organizuojant bendrus klasių ir mokyklos renginius;

17.3. sprendžiant mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimą klasės, mokyklos lygmeniu;

17.4. sprendžiant pagalbos mokiniui mokantis klausimus;

17.5. mokyklos bendradarbiavimą su tėvais (globėjais) koordinuoja mokyklos direktorius. Klasių vadovų bendradarbiavimą su mokinių tėvais kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

17.6. bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais vykdomas vadovaujantis mokykloje priimtu „ Mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais modeliu” (priedas Nr.1).

IX SKIRSNIS

DALYKŲ INTENSYVINIMAS

18. Dalykų intensyvinimas:

18.1. žmogaus saugos ir informacinių technologijų 7 klasės ugdymo programa įgyvendinama pusmečiais (7 a, 7b klasė - I pusmetis - IKT, II pusmetis - žmogaus sauga; 8 klasė: I pusmetis - žmogaus sauga, II pusmetis - IKT). Įvertinimai: 7a, 7b IKT yra I, II trimestrai ir metinis, žmogaus sauga - II, III trimestrai ir metinis). 8 IKT yra II, III trimestrai ir metinis, žmogaus sauga - I, II trimestrai ir metinis; metinis pažymys vedamas iš išvestų laikotarpio pažymių.

18.2. žmogaus saugos ir technologijų 9 klasėje: I pusmetį technologijų 2 val. per savaitę - 18 pamokų integruotas kursas-19 pamokų pagal pasirinktą modulį (iš viso 37 pamokos). II pusmetis žmogaus sauga 1 (19/18 pamokų) ir technologijų pasirinktas modulis 1 valanda (19/18 pamokų). Įvertinimai: žmogaus sauga - II, III trimestrai ir metinis.

18.3. Esant būtinybei, dalyko programa gali būti intensyvinama pagal mokyklos direktoriaus įsakymą (mėnesiui, trimestrui ir pan.)

X SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

19. Integruojamųjų, prevencinių programų įgyvendinimas:

19.1. į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį pradiniam ugdyme integruojamos:

19.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (BUP 11 priedas). Jų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia;

19.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), ir Sveikatos ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347). Jų turinys planuojamas dalyko ar klasės veiklos plane;

19.1.3. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

19.1.4. mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo, Žmogaus saugos bendroji, Etnokultūros ugdymo, Karjeros ugdymo mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų

19.1.5. Finansinio raštingumo programa 1-4 klasėse įgyvendinama mokytojo pasirinktu būdu: integruojantbį n

19.2. Integruojamųjų, prevencinių programų įgyvendinimas 5–10 klasėse: bendrąsias programas, klasės valandėles.

19.2.1. 2020–2021 m. m. mokykla įgyvendina Sveikatos ir Lytiškumo bei Rengimo šeimai ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179 (Žin., 2007, Nr. 19-740), Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 33-1197), „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“, „Smurto ir patyčių prevencija“, „Prekybos žmonėmis prevencija“, „Paauglių socialinių įgūdžių ugdymo“ programos;

19.2.2. programa „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“ 5-10 klasėse integruojama į gamtos mokslų, kalbų, matematikos, socialinių mokslų dalykus bei klasių valandėles (pildoma lentelė priedas Nr.2);

19.2.3. programa „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymas“ 9–10 klasėje integruojama į dorinio ugdymo, biologijos dalykus bei klasių valandėles;

19.2.4. programa „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ 5–10 klasėje integruojama į klasės veiklas ir neformalųjį švietimą;

19.2.5. programa „Smurto ir patyčių prevencija“-OLWEUS 5–10 klasėje integruojama į visų (anglų k., informacinių technologijų, menų, technologijų, kūno k.), klasių valandėles ir neformalųjį švietimą;

19.2.6. programa „Prekybos žmonėmis prevencija“ 10 klasėje integruojama į klasės valandėles.

19.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa įgyvendinama pagal mokykloje priimtą sistemą, jai vadovauja paskirtas mokytojas.

19.3.1. mokytojai planuoja savo dalyko ilgalaikiuose planuose, klasės vadovai – veiklos planuose;

19.3.2. fiksuoja elektroniniame dienynė prie pamokos temos, nurodant integraciją.

19.4. Sveikatos ugdymas. Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347). Sveikatos ugdymas integruojamas į Bendrųjų dalykų ugdymo turinį, neformalųjį ugdymą, klasės vadovo veiklą, sveikatinimo projektus. Sveikatos ugdymo programą vykdo mokytojai, socialinis pedagogas, bendrosios praktikos slaugytojas, koordinuoja mokyklos direktoriaus deleguotas mokytojas, įgyvendina suburta programos komanda, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2017-06-16 Nr. V-62.

19.5. Etninės kultūros ugdymas. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252). Programa integruojama Bendrųjų dalykų programų turinį, neformalųjį ugdymą, renginius.

19.6. Vertinant atitinkamų integruojamųjų programų mokinių pasiekimus, taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai.

19.7. Prevencinių, integruojamųjų programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja , kuriai priklauso pagal pareigybės aprašą.

19.8. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programos dalis ar visa programa, fiksuoja ilgalaikiame plane.

19.9. Dienyne nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje.

19.10. Laisvės kovų istorijos integracija nurodyta priede Nr.5 .

19.11. Ugdymo karjerai integracija:

19.11.1. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruoti į atskirų dalykų (9–10 klasėje į technologijas) bendrąsias programas, neformalųjį švietimą, klasės auklėtojų darbą;

19.11.2. ugdymas karjerai integruojamas į kultūrinę pažintinę veiklą : dalyvavimas TAVA, „ Šok į tėvų klumpes“ iniciatyvose.

19.11.3. Karjeros ugdymą koordinuoja mokyklos direktoriaus deleguotas mokytojas ir koordinacinė grupė;

19.11.4. Mokykla padeda mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų ir profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus;

19.12. Analizuoja ir priima sprendimus dėl integruojamųjų programų įgyvendinimo kokybės gerinimo, stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti bendrosiose programose numatytus rezultatus :

19.12.1. Sveikatos ir lytiškumo bei Rengimo šeimai įgyvendinimo komanda;

19.12.2. Prevencinių programų - Vaiko gerovės komisija.

19.12.3. Karjeros ugdymui-koordinacinė grupė.

XI SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

20. Pažangos ir pasiekimų vertinimas:

20.1. mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą remiasi mokykloje priimta Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (priedas Nr. 3)

20.1.1. planuojant mokinių, pradedančių mokytis pirmoje klasėje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus;

20.1.2. planuojant mokinių, pradedančių mokytis penktoje klasėje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją;

20.1.3. informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus tarp priešmokyklinio ugdymo ir pirmų klasių mokytojų, bei ketvirtų klasių mokytojų ir dalykininkų, dirbančių penktoje klasėje, teikiama mokytojų susirinkimuose iki einamų metų rugsėjo 1d.

20.2. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

20.2.1. formuojamasis, padedantis mokytis, vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie mokymosi eigą, esamus pasiekimus ir nesėkmes, pagrindiniame ugdyme mokiniai mokomi vertinti kitus ir įsivertinti save;

20.2.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro etapo pradžioje ir pabaigoje. Vertinama ir informacija teikiama pažymiu ar kaupiamuoju balu pagrindiniame ugdyme, o trumpais komentarais - pradiniam ugdyme. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

20.2.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio pabaigoje:

20.2.3.1. pradiniam ugdyme:

20.2.3.1.1. trimestro pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per trimestrą padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir į el. dienyno atitinkamas skiltis įrašoma „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“ ;

20.2.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje „p.p“ arba „n.p“ ;

20.2.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, ugdomų pagal individualizuotą programą, mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama Dienyno skiltyje įrašant „p.p“ arba „n.p“ ;

20.2.3.1.4. specialiosios medicininės pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama Dienyno skiltyje įrašant „p.p“ arba „n.p“ ;

20.2.3.1.5. pasiekimų vertinimas (informacijos fiksavimas) vyksta naudojant Mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo aplanką;

20.2.3.1.6. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Su juo susipažįsta pagrindinio ugdymo mokytojai pagal poreikį.

20.2.3.2. pagrindiniame ugdyme:

20.2.3.2.1. trimestro pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami išvedant aritmetinį vidurkį iš pažymių, gautų per trimestrą. Į el. dienyno atitinkamas skiltis įrašoma apvalintas iki sveikąjo skaičiaus įvertinimas dešimtbalėje sistemoje;

20.2.3.2.2. dorinio ugdymo ir žmogaus saugos dalykų pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir el. dienyno atitinkamose skiltyse rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

20.2.3.2.3. mokiniui, atleistam nuo kūno kultūros pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašoma „atleista“;

20.2.3.2.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20.2.3.2.5. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių ar ilgalaikėse konsultacijose, pasiekimai vertinami kaupiamuoju pažymiu, jie įrašomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Trimestro, metinio modulio ar ilgalaikių konsultacijų pasiekimai įvertinami įrašu „Įskaityta“.

20.2.3.2.6. direktoriaus įsakymu mokinių, atleistų nuo muzikos, dailės, kūno kultūros, atitinkamų dalykų vertinimai, gauti mokantis pagal neformaliojo švietimo programas konvertuojami į dešimtbalę sistemą dalyko mokytojo ir kuriojančio vadovo sprendimu.

20.2.3.2.7. Adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis vertinimas naujai atvykusiems mokiniams pirmas dvi savaites.

20.2.4. Vykdoma kiekvieno mokinio asmeninės pasiekimų ir pažangos vertinimo stebėseną, kurią vykdo kiekvienas mokytojas. Bendradarbiaudamas su klasės vadovu, tėvais bei mokiniu daro išvadas ir sprendimus tolimesniam ugdymui.

XII SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

21. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

21.1. sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus, mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, mokytojų bendradarbiavimą organizuoja ir vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pagal pareigybę);

21.2. mokinių mokymosi krūvis mažinamas vykdant tarpdalykinę integraciją, (mokytojams derinant ilgalaikius planus, ilgalaikiuose planuose pildoma grafa „integracija“)

21.3. kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką, namų darbų skyrimą, vertinimą reglamentuoja mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (Priedas.Nr.3);

21.4. mokykla užtikrina mokiniams minimalų mokymosi krūvį per savaitę ir per dieną;

21.6. mokiniams pageidaujant, tėvams pritarus, mokykla sudaro galimybes mokiniams pasirinkti papildomas dalyko pamokas, programas ugdymo(si) pasiekimams gerinti, pasirenkamus dalykus, dalykų modulius, neviršijant maksimalaus krūvio ir per savaitę, ir per dieną. Projektinė veikla, trumpalaikės konsultacijos į mokymosi krūvį neįeina:

21.6.1. 1–4 klasėse – ne daugiau 6 pamokos per dieną, įskaitant ir neformaliojo švietimo užsiėmimus.

21.6.2. 5–10 klasėse - ne daugiau 7 pamokų per dieną, 36 pamokų per savaitę. Klasės valandėlė fiksuojama tvarkaraštyje ir įskaičiuojama į mokinio mokymosi krūvį, nes jų metų įgyvendinamos integruojamosios, prevencinės programos, ugdomos bendrosios kompetencijos;

21.6.3. 5,6 klasės mokiniams skiriamas minimalus pamokų skaičius (tęsiant LL3 projekto įgyvendinimą „Vaikui. Kaip išsaugoti norą mokytis“ mokiniams gali būti 1 val. daugiau, suderinus su tėvais)

21.7. Mokinių, besimokančių dailės, muzikos, menų mokykloje, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje, ar mokinių, baigusių dailės, muzikos, menų mokyklą, pageidavimu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko pamokų lankymo:

21.7.1. mokinio iki 14 metų tėvų (globėjų), prašymu (mokyklos direktoriui), kurį iki rugsėjo 10 d. pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui, atsakingai už ugdymo planą, pristatęs mokyklos ar įstaigos, kurioje lanko atitinkamos krypties užsiėmimus, patvirtintą pažymą arba baigimo pažymėjimą;

21.7.2. mokinio, turinčio 14 m., jo tėvams pritarus, prašymu mokyklos direktoriui, kurį iki rugsėjo 10 d. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už ugdymo planą, pristatęs mokyklos (įstaigos), kurioje lanko atitinkamos krypties užsiėmimus, patvirtintą pažymą arba baigimo pažymėjimą;

21.7.3. mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, kūno kultūros pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti, būti namuose. Jei pamokos nėra paskutinės, mokinys užsiima veikla, neprieštaraujančia mokyklos vidaus tvarkos taisyklėms, apie tai pranešęs tą dieną būdinčiam mokyklos vadovui;

21.7.4. mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, kūno kultūros pamokų, dalyvauja mokyklos renginiuose, atstovauja mokyklą miesto, šalies konkursuose, varžybose.

XIII SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

22. Neformaliojo mokinių švietimo organizavimas. Prioritetas teikiamas meninei, pilietinei saviraiškai bei sveikatinimui.

22.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, siekdamas išsiaiškinti ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, kiekvienų mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) atlieka mokinių apklausą. Atsižvelgus į mokinių pageidavimus ir mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas, 2–9 klasių mokiniai iki gegužės 31 d. išreiškia savo pasirinkimą. Prireikus poreikiai ir galimybės tikslinami mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdami į juos, mokytojai siūlo parengtas neformaliojo švietimo programas.

22.2. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 10 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

22.3. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir teikia jį direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 10 d. Mokytojai užsiėmimus fiksuoja elektroniniame dienynė.

22.4. Atsižvelgus į veiklos pobūdį, neformaliojo švietimo veiklos gali būti intensyvinamos, užsiėmimai gali vykti nuotoliniu būdu, mokinių atostogų metu.

22.5. Mokyklos neformalusis švietimas koncertine, sportine bei kita veikla turi būti pristatomas mokyklos bendruomenei.

22.6. Informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma mokyklos internetiniame puslapyje, žiniasklaidoje.

22.7. Neformaliajam švietimui panaudojamos visos skirtos 33 savaitinės valandos:

1–4 klasėse 16 val., 5–8 klasėse 12 val., 9–10 klasėse 5 valandos.

22.7. Neformaliajam švietimui panaudojamos visos skirtos valandos:

Klasė	Komplektų sk.	Val. per savaitę vienai klasei	Val. per savaitę koncentrai	Iš viso valandų per mokslo metus
1–4 klasės				
1-okai	2	2	4	140
2-okai	2	2	4	140
3-čiokai	2	2	4	140
4-okai	2	2	4	140
			16	560
5–8 klasės				
5-okai	2	2	4	148
6-okai	2	2	4	148
7-okai	2	1	2	74
8-okai	2	1	2	74
			12	444

9–10 klasės				
9-okai	1	3	3	111
10-okai	1	2	2	74
			5	185
1–10 klasių mokiniams papildomai ugdyti iš viso skirta			33	1189

22.8. Konkretūs būrelių pavadinimai suderinami iki rugsėjo 1 d.

XIV SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

23. Mokinių mokymo namie organizavimas:

23.1. mokiniui, negalinčiam mokytis mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis vadovaujantis „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas mokslo formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.V-1049;

23.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą (priedas Nr.2). Gydytojo leidimu dalį pamokų mokinys gali lankyti mokykloje;

23.3. savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymo forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinių) pamokų , 4 klasėse – 385 metinių (11 savaitinių) pamokų ; 5-6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 savaitinių pamokų) , 7–8 klasėse skiriamos 481 pamoka per mokslo metus (13 savaitinių pamokų) , 9–10 klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 savaitinių pamokų) .

23.4. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinys i dailės, muzikos, technologijų gali mokytis integruotai, o nuo kūno kultūros yra atleidžiamas. Prie mokinio nesimokamų dalykų elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane įrašoma „atleista“;

23.5. mokinio pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje.

23.6. Jei mokyklos nuostatuose būtų įteisintas nuotolinis mokymo procesas (pavienio mokymo forma) individualioms konsultacijoms 15% BUP nustatytų pamokų skaičiaus.

24. Jei mokyklos nuostatuose būtų įteisintas Ugdymas šeimoje, jis būtų organizuojamas pagal Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m.gegužės 20 d. ntarimu Nr. 504.

XV SKIRSNIS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS

25. Laikinių grupių sudarymas ir klasių (koncentrų) dalijimas į grupes.

25.1. minimalus mokinių skaičius laikinoje grupėje įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą - 10 mokinių, išskyrus vokiečių kalbos mokymui: jei koncentre nėra paralelių klasių, mokinių skaičius yra 6 ir doriniame (etikoje) ugdyme.

25.2. Laikinosios grupės sudaromos:

25.2.1. trumpalaikėms ir ilgalaikėms konsultacijoms, pagalbos mokiniui programai įgyvendinti;

25.2.2. doriniam ugdymui (evangelikų liuteronų) 1–4 klasių, 5-6 klasių, 7-8 klasių, 9-10 klasių; etikos 1–10 klasių;

25.2.3. mergaičių ir berniukų grupės kūno kultūros programai 7, 8, 9–10 klasėse įgyvendinti;

25.2.5. anglų kalbai mokytis 5, 6, 7, 8 klasėse;

25.2.6. lietuvių kalbai mokytis 8 klasėse;

25.3. laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą pačią pagalbos mokiniui programą, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio programą, projektinę veiklą, trumpalaikėms, ilgalaikėms konsultacijoms. Minimalus mokinių skaičius grupėje 10 mokinių .

25.4. Užtikrinant ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, jų poreikį, saugą, darbo vietas, klasė (koncentras) dalijama į grupes:

25.4.1. informacinėms technologijoms dalijama arba sudaromos laikinosios grupės koncentre atsižvelgiant į kompiuterių skaičių kabinete, kad kiekvienas mokinys turėtų darbo vietą.

25.4.2. technologijoms dalijama kiekviena 5-10 klasė, jei mokinių skaičius yra ne mažiau kaip 18 mokinių.

25.4.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai) pagrindiniame ugdyme, jei klasėje yra ne mažiau kaip 21 mokinys.

II SKYRIUS

UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

XVI SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

26. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas:

26.1. pradinį klasių Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriant ugdymo valandas per savaitę 2019–2020 m.m.

Dalykai	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas katalikų tikyba	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Dorinis ugdymas liuteronų evangelikų tikyba	35(1)						35(1)		
Lietuvių kalba	280(8)	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	1015(29)
Užsienio kalba (anglų.)			70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	210(6)
Matematika	140(4)	140(4)	175(5)	175(5)	140(4)	140(4)	175(5)	175(5)	630(18)
Pasaulio pažinimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Dailė ir technologijos	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Muzika	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Fizinis ugdymas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Šokis	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(1)
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	770(22)	770(22)	840(24)	840(24)	805(23)	805(23)	840(24)	840(24)	3255(93)
Trumpalaikės matematikos/lietuvių kalbos konsultacijos)-Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	175(5)
Savaitinių valandų skaičius mokiniui mokykloje per savaitę.	22		24		23		24		
Neformaliojo ugdymo	280(8)				280(8)				

pamokos		
Panaudota neformaliojo ugdymo valandų	16	

* trumpalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojamos;

27. Dorinis ugdymas :

27.1. tėvai (globėjai) parenka vieną iš galimų dorinio ugdymo dalykų (katalikų tikybos, evangelikų liuteronų, etikos);

27.2. dorinio ugdymo dalyką galima keisti kiekvienais metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą;

27.3. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

1-4 klasių evangelikų liuteronų tikybai mokytis.

28. Kalbinis ugdymas:

28.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

28.2. pirmosios užsienio kalbos pradeda mokytis antraisiais Pradinio ugdymo programos metais;

28.2.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

28.2.2. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

29. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

29.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką. 1/4 dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

29.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 1/4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje.

30. Matematinis ugdymas:

30.1. mokytojai organizuodami matematinį ugdymą vadovaujasi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS 2011 m. rezultatais ir rekomendacijomis, standartizuotų testų rezultatais;

30.2. pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

31. Fizinis ugdymas:

31.1. 1- 4 klasėse skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę fiziniam ugdymui ir 1 valanda šokiams.

31.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojama taip:

31.2.1. dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

32. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

32.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 20 punkte;

32.2. mokykloje įgyvendinama šokio programa skiriant vieną ugdymo valandą iš kūno kultūros dalykui skiriamų ugdymo valandų per savaitę 1-4 klasėse, iš fiziniam ugdymui skirtų pamokų;

32.3. Mokiniui, lankančiam, neformaliojo vaikų ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas ir pateikusiam tai įrodančią informaciją, fizinio aktyvumo pamokas (ar jų dalį) (pvz. dailės, muzikos, sporto), mokykloje galima įskaityti direktoriaus įsakymu .

33. Integruojamųjų , prevencinių ir kitų programų įgyvendinimas:

33.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), ir Sveikatos ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347) integruotos į bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį.

33.2. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai atskirai neplanuojamos ir vykdomos- jos yra integruojamos į Bendrosios programos turinį.

33.3. OLWEUS programa .

33.4. Etninės kultūros ugdymas (integruotas ir į neformalųjį švietimą , šventes, vakarones, išvykas).

33.5. Ugdymo karjerai programa (LR švietimo ir mokslo ministro 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“)

34. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas:

34.1. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė ir mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

34.2. IKT integruota į neformalųjį švietimą „Kompiuterinė kūryba ir programavimas“, FB draugai.

35. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato Sveikatos ugdymo, Žmogaus saugos, bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinio konkrečias temas.

XVII SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

36. 5–10 klasėse metinių /savaitinių pamokų skaičius mokslo metams:

36.1. pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti savaitinių pamokų skaičius grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo organizavimo būdu;

Klasė		5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	9	10
	Dalykai/mokinių skaičius	24	25	15	18	20	16	29	18	10	15
Dorinis ugdymas	Evangelikų	37 (1)				37 (1)					
	Katalikų	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
	Etika	37(1)									
Lietuvių kalba ir literatūra		185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	18 (5)	185 (5)	185 (5)	148 (4)	185 (5)
		1k		1,5k		1k		1m, 1 projektas		1m	1m
Užsienio kalba I (anglų)		111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)
		111(3)	111(3)					111(3)			
		1k		1k							
						1m					
Užsienio kalba II (rusų/vokiečių)	Rusų	-		74(2)	74(2)	74 (2)	74 (2)	74(2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
				0,5*							
	Vokiečių			74(2)		74(2)		74(2)		74(2)	
Matematika		148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	111 (3)	148 (4)
		1k	1k	0,5k		1k		1k		37 (m)	37 (m)
Informacinės technologijos		37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	19/0 (1/0)	19/0 (1/0)	0/18 (0/1)	0/18 (0/1)	37(1)	37(1)
		37(1)	37(1)		37(1)	19/0 (1/0)	19/0 (1/0)	0/18 (0/1)	0/18 (0/1)		
		1PD				1PD					
Gamta ir žmogus		74(2)	74(2)	74(2)	74(2)						
Gamtos mokslai						74 (3)	74 (3)				
Biologija								37(1)	37(1)	74(2)	37(1)
		1 PD, 1*									
Fizika								74(2)	74(2)	74(2)	74(2)

	1*,				1Pr				1Pr	
Chemija						74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	
	1k									
Istorija	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	
	1k									
Pilietiškumo pagrindai								37(1)	37(1)	
Ekonomika ir verslumas								37(1)		
Geografija			74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	37(1)	74(2)
	1k									
Dailė	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)
Muzika	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)
Technologijos	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	37(1)	37(1)	55,5 (2/1)	37(1)
	74(2)	74(2)			74(2)		37(1)	37(1)		
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111(3)		74(2)		74(2)	
					111(3)		74(2)		74(2)	
			1P			1p				
Žmogaus sauga	37(1)	37(1)	-	-	0/18 (0/1)	0/18 (0/1)	19/0 (1/0)	19/0 (1/0)	0/18 (0/1)	0
Socialinė pilietinė veikla (metinių valandų)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.	2. Pagalba trumpalaikėmis konsultacijomis, ruošiant namų darbus: 3/3 val.									
biologijos rusų kalbos vokiečių kalba istorijos geografijos chemija fizika	1 1 0,5 0,5								1 1 1	
3. Pasirenkamieji dalykai 5/1val.										
Programavimas 7-8,, 3D modeliavimas“				1						
„ Programavimuojame su micro: bit“ 5-6 klasės	1									
„ Mes ir ekologija“				1						
Fizinis ugdymas „Aerobika“ 6-8 klasė	1									
Fizinis ugdymas „Sportiniai žaidimai“ 7-8 klasė				1						
„Karjeros ugdymas“							1			
	4.Ilgalaikės konsultacijos/modulis (14/4)									
Matematika 5 , 6, 7 , 8	3,5			2						
Lietuvių kalba 5,6,7, klasės	2,5			1						
Anglų kalbos 5, 6	2									
Fizika 7, 8				1						
Anglų kalba „ Skaitau ir mokausi”7-8				1						
„Lietuvių kalbos labirintai. Skyryba ir rašyba” 8 kl.				1						
Matematikos modulis „Matematikos taikymo uždaviniai PUPP“										1
Lietuvių kalbos modulis 10 klasei „ Žmogus ir žodis. Viešojo kalbėjimo pagrindai“										1
Lietuvių kalbos modulis 9 klasei „Kalbėjime ir rašykime taisyklingai“							1			
Matematika 9 klasė. Tyrimo							1			

uždaviniai.										
	6 Projektai 2/1									
Lietuvių kalbos projektas 8 klasei „Su knyga- sienų nėra“					1					
Ilgalaikis tiriamasis projektas „Apšviestumas skirtingu metų laiku ir jo įtaka žmogaus sveikatai“									1	
Ilgalaikis tarptautinis projektas „Išsaugokime mėlynąją planetą“ 8 kl.					1					
Privalomas mokiniui pamokų minimumas	26	26	29	29	29	29	30	30	31	31
Max (iki 10 % nuo Min)	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+2	+2	+2	+2
Max krūvis mokiniui per savaitę mokykloje.	27	27	30	30	30	30	32	32	33	33
Pamokų skaičius per savaitę mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pagal UP	24									14
Mokykloje naudojama	24									9
Rezervas	0									5
Nepanaudota	0									0
Galimybės skirti PU valandas neformaliajam švietimui	12									5
Mokykloje panaudota PU	12									5

k - ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min. , įeinančios į mokinių mokymosi krūvį;

„PD“ - pasirenkamas dalykas

„*“- valandos, skirtos trumpalaikėms konsultacijoms

m-dalyko modulis

0/1-I pusmetis/II pusmetis

36. Socialinė - pilietinė veikla privaloma (priedas Nr.5):

5–6 klasėse - ne mažiau kaip 10 val.;

7–8 klasėse - ne mažiau kaip 10 val.;

9–10 klasėse - ne mažiau kaip 10 val.

36.2. Socialinė - pilietinė veikla vykdoma per :

36.2.1.savarankiškai pasirinktas mokinio veiklas (teikiant pagalbą mokantis, ruošiant namų darbus, organizuojant (talkinant) mokinių užimtumą pertraukų metu;

36.2.2. teikiant pagalbą mokytojams budėjimo metu bei kitiems bendruomenės nariams;

36.2.3. per klasės veiklas;

36.2.4. per mokykloje organizuojamas veiklas (dalyvaujant mokyklos, rajono, šalies akcijose, projektuose bei renginiuose);

36.2.5. vykdamas savanorystę,

36.2.6. padedant 1-4 klasių mokiniams ir mokytojams.

36.3. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama:

36.3.1. mokinio pildomame asmeninės socialinės veiklos lape, pagal pateiktą formą.

36.3.2. klasės vadovas mokinių socialinę - pilietinę veiklą fiksuoja pildydamas elektroninį dienyną.

36.4. Mokinių socialinės - pilietinės veiklos ataskaitą klasės vadovas pateikia kartu su metine pažangumo ataskaita pagal pateiktus reikalavimus.

37. Ugdymo sričių mokymo organizavimas:

37.1. mokykla užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas:

37.1.1. vykdo bendrus kalbos ugdymo reikalavimus (priedas Nr.6);

37.1.2. mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams ir lietuvių kalbai ugdyti;

37.1.3. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

37.2. dorinis ugdymas: mokinys tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką - tikybą arba etiką. Savo pasirinkimą mokinys, tėvų pritarimu, gali keisti kasmet. Mokinys, norintis keisti dorinį dalyką, rašo prašymą mokyklos direktoriui, kurį pateikia dir. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokyklos ugdymo planą. Atsiskaitymas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu;

37.3. lietuvių kalba: mokinys, atvykęs iš užsienio valstybės, lietuvių kalbos mokomas pagal jam sudarytą individualų ugdymo planą ir pirmus mokslo metus mokinio pasiekimai vertinami pagal individualius jo mokymosi pasiekimus;

37.4. užsienio kalbos:

37.4.1. 5, 6 klasėje gali rinktis anglų kalbos modulį, skiriant vieną papildomą pamoką iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

37.4.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

37.4.3. užsienio kalba mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kuris nustatomas naudojantis savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienynė;

37.4.4. 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas mokiniams, kurie pageidauja, naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

37.4.5. mokiniui, atvykusiam iš užsienio valstybės, pasiekimų patikrinimas neorganizuojamas. Išsiaiškinus mokinio ir jo tėvų lūkesčius, mokinys priimamas į klasę pagal amžių arba į žemesnę klasę. Sudaromas individualus planas, sudarant galimybes intensyvuoti lietuvių kalbos mokymąsi, konsultuojant kitų dalykų pagal poreikį, nesimokant kai kurių dalykų. Skiriamas 4 savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu išsiaiškinami mokinio mokymosi poreikiai, emocinė vaiko būseną, koreguojamas individualus planas. Pažymiais nevertinama. Iškilus adaptacijos sunkumams, į adaptacinio proceso valdymą įtraukiama vaiko gerovės komisija

37.4.6. antrosios užsienio kalbos pradeda mokytis nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų ar vokiečių;

37.4.7. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A1, o 7–10 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

37.4.8. pasirinktos II užsienio kalbos negalima keisti iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

37.5. Pilietiškumo ugdymo pagrindai dėstomi atskiru dalyku ir tam skiriama po 1 valandą 9 ir 10 klasėje.

37.6. Matematika:

37.6.1. organizuodami matematikos mokymą mokytojai vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių 2011m. TIMSS mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis; mokinių nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, finansinio raštingumo užduotimis, mąstymo ir problemų sprendimo konkurso „Kengūros“ užduotimis.

37.6.2. naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

37.6.3. mokytis analizuoti uždavinių tekstą, mokytis matematiniais simboliais užrašyti sprendimą.

37.6.4. mokinių pasiekimai nuolat vertinami, numatomos priemonės pagalbai teikti.

37.6.5. bent vieną pamoką per trimestrą su klase praveisti gamtos ir tikslųjų mokslų centre.

37.7. Informacinės technologijos:

37.7.1 5–9 klasėje mokiniai informacinių technologijų mokomi pagal informacinių technologijų bendrąją programą;

37.7.2 10 klasėje mokiniai mokosi pasirinktą iš trijų siūlomų informacinių technologijų modulių: programavimo pradmenys, kompiuterinės leidybos pradmenys arba tinklalapių rengimo pradmenys. Renkasi rašydami prašymą mokyklos direktoriui. Pasirinkto modulio mokinys keisti negali.

37.8. Socialiniai mokslai:

37.8.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamam darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

37.8.2. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose: saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose, Šilinės girininkijoje;

37.8.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos pamokas (priedas Nr.7);

37.8.4. istorijos 5 klasėje pradedama nuo Lietuvos istorijos, o 6 klasėje pradedamas dėstyti nuo Europos ir pasaulio istorijos epizodų.

37.8.5. bent vieną pamoką per trimestrą su klase praveisti socialinių mokslų centre.

37.9. Gamtos mokslai:

37.9.1. organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą vadovaujamas nacionalinių ir tarptautinių tyrimų TIMSS ir PISA (angl. Programme for International Student Assessment) mokinių pasiekimų rezultatais bei rekomendacijomis;

37.9.2. mokymas per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

37.9.3. tobulinti mokinių pasiekimus Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityje;

37.9.4. mokyti taikant tyrimus pamokoje;

37.9.5. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama 40% visų pamokų ir vykdomos gamtamokslinio ugdymo ir tikslųjų mokymų centre. :gamtos pažinimo 5, 6 klasėse po 22 pamokas, biologijos 7, 9 klasėse po 22 pamokas, biologijos 8, 10 klasėse po 11 pamokų, fizikos 7 klasėje 11 pamokų, 8–10 klasėse po 22 pamokas;

37.9.6. 2 savaitinės biologijos pamokos organizuojamos vieną dieną šalia viena kitos;

37.9.7. Mokiniai dalyvauja „Tyrėjų nakties“ renginiuose.

37.10. Technologijos:

37.10.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

37.10.2. 9 klasės technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso skiriant 1 savaitinę pamoką. Dalis pamokų vyksta netradicinėje aplinkoje organizuojant ekskursijas į Darbo biržą, įmones;

37.10.3. 9 klasės mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius mokiniai renka vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Savo pasirinkimą įformina prašymu direktoriui. Mokiniai gali keisti pasirinktą technologijų programą pasibaigus trimestrai parašęs prašymą mokyklos direktoriui ir atsiskaitęs už programos dalį, laikydamas įskaitą.

37. 11. Menai- mokykloje mokiniams privalomos dailė ir muzika, skiriant po 1 savaitinę pamoką;

37. 12. Fizinis ugdymas:

37.12.1. Fiziniam ugdymui yra skiriamos 3 val . per savaitę 5-6 klasėje, 2 valandos per savaitę 7–10 klasėse. Sudaromos sąlygos visiems mokiniams, pageidaujantiems sportuoti, lankyti jų pomėgius atitinkančius sporto būrelius mokykloje arba miesto neformaliojo švietimo įstaigoje;

37.12.2. jei mokiniai lanko sporto užsiėmimus mokykloje, apskaitą vykdo kūno kultūros mokytojai, jei miesto neformaliojo švietimo įstaigoje - informacija kaupiama mokinių registre.

37.12.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą arba tėvų pageidavimu šie mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

37.12.4. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros dėl ligos, atlieka kūno kultūros mokytojo skirtas užduotis. Už mokinio saugumą atsako mokytojas;

37.13. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668). 5-6, 9-10 programos įgyvendinimas intensyvinamas - 5 klasėje skiriama viena savaitinė pamoka, 9 klasėje 1 pamoką antrąjį pusmetį.

37.14. Etninė kultūra:

37.14.1.integruojama į klasės vadovo veiklą;

37.14.2. integruojama į neformalųjį švietimą;

37.14.3 integruojama į bendrosios programos dalykus.

XVIII SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

38. Mokinį, baigusį, užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį ar visą programą, priima jį mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintu LR ŠMM ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556. „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Išsiaiškinus atvykusio mokinio lūkesčius, lietuvių kalbos gebėjimus, norą mokytis priima sprendimą: mokytis išlyginamojoje grupėje/ klasėje ar tęsti mokymąsi klasėje su bendraamžiais.

39. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, bet pageidaujančiam einamais metais mokytis pagal bendrąją programą, sudarant individualų ugdymosi planą.

40. Savivaldybėje nesusidarius klasei ar laikinajai grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų.

41. Savivaldybei leidus mokyklai sudaryti laikinąją grupę, sudaromas grupės ugdymo planas, kad mokiniu nebūtų viršijamas 28 pamokų per savaitę skaičius (1036 pamokų per metus). Neformaliojo švietimo pamokų ir ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos ne daugiau kaip 10 pamokų. Mokiniui sudaromas individualus planas. Mokinys pagal amžių priskiriamas prie klasės, kurios vadovas yra mokymosi kuratorius. Individualus planas koreguojamas (jei reikia) po trimestro. Lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobilių grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta LR ŠMM ministro 2006 m. m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobilių grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo.“

III SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ **SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ**, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

42. Specialiųjų poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) mokinių ugdymo organizavimas:

42.1. mokinių specialiųjų ugdymo/si poreikių pirminį įvertinimą atlieka Mokyklos vaiko gerovės komisija, mokinių specialiųjų ugdymo/si poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, vadovaudamasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo/si poreikių, grupių nustatymo ir specialiųjų ugdymo/si poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 (Žin., 2011, Nr. 93-4428) ir LR švietimo ir mokslo ministro tvirtinamu Mokinio specialiųjų ugdymo/si poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo/si skyrimo tvarkos aprašu;

42.2. tėvai (globėjai, rūpintojai), pasirašę su mokykla mokymo sutartį, informuoja klasės vadovą apie savo vaiko specialiųjų poreikius, jei mokinys tokių turi;

42.3. specialiųjų poreikių mokinių ugdymas mokykloje vykdomas bendrosiose klasėse;

42.4. pirmiausia pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniui teikia su juo dirbantys mokytojai ir klasės vadovas. Jeigu šios pagalbos nepakanka, klasės vadovas, pasitaręs su mokytojais, kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją, o ši į Pedagoginę psichologinę tarnybą (PPT) dėl mokymosi programos pakeitimo;

42.5. mokiniui, kuriam skirtas specialusis ugdymas, t.y. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduotas ugdymas pagal pritaikytą vieno ar kelių dalyko (-ų) Bendrojo lavinimo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos pritaikymą dalyko mokytojas fiksuoja teminiame plane, skiltyje „ugdymo programos pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui“ arba darydamas išnašas teminio plano apačioje;

42.6. mokiniui, turinčiam intelekto sutrikimą ir ugdomam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokytojas, konsultuojamas specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių, ruošia dalyko individualizuotą ugdymo programą pagal sudarytą formą. Individualizuota dalyko ugdymo programa aptariama metodinėje grupėje ir suderinama su vaiko gerovės komisijos pirmininku. Individualizuota dalyko ugdymo programa planuojama metams;

42.7. mokinio, kuriam rekomenduojama mokytis pagal pritaikytą ar individualią programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus. Individualiai pagalbai skiriamos valandos, sudaromas mokinio individualus ugdymo planas, užtikrinamas ugdymo nuoseklumas ir tęstinumas;

42.8. Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame yra ir individualios pagalbos planas. Pagalbos plano įgyvendinimo koordinuojančiu asmeniu skiriamas Vaiko gerovės sprendimu.

42.8.1. gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus atsižvelgusi į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir ;

42.8.2. mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, besimokantiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą ar pritaikytą Bendrąją programą gali 1–2 ugdymo valandomis sumažinusi mokinio privalomų ugdymo valandų skaičių, padidinti neformaliojo švietimo valandų skaičių;

42.8.3. besimokantiejiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą šioje programoje prasidedančius dalykus mokykla gali pradėti įgyvendinti metais vėliau, juos sieti su mokinių praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

42.8.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, trumpinti ugdymo veiklų /pamokų trukmę 5 min., o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti;

42.8.5. 2–4 klasėje nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (kurtieji ir neprigirdintys, turintys autizmo sindromą (normalaus intelekto), turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio ir (ar) emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, bendrųjų mokymosi sutrikimų ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis, taip pat ir tautinės mažumos kalba besimokantys įvardytų sutrikimų turintys mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

42.8.6. 5–10 kl. dėl klausos sutrikimo, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų, intelekto (taip pat ir nepatikslintą intelekto sutrikimą), judesio ir padėties sutrikimų, kochlearinių implantų, dėl bendrųjų mokymosi sutrikimų, taip pat turintis mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos, gali vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos arba pradėti vėliau mokytis antrosios užsienio kalbos;

42.8.7. kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą), turintis mokinytis gali nesimokyti užsienio kalbų. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis;

42.8.8. nesimokyti muzikos (sutrikusios klausos mokiniai), o kurtieji – visai nesimoko muzikos;

42.8.9. kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą), turintis mokinytis gali nesimokyti užsienio kalbų. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis;

42.8.10. būti atleidžiami nuo technologijų pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai);

42.8.11. vietoj Bendrojo ugdymo plano pakeitimų mokykla tenkina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius organizuodama specialiąsias pratybas, teikdama papildomą mokytojo pagalbą: pamokos tarčiai ir kalbai lavinti ir gydomoji kūno kultūra);

42.8.12. mokinytis, atleistas nuo dalyko mokymosi pagal šį Bendrųjų ugdymo planų punktą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, jei kitų ugdymo plano dalykų įvertinimai yra patenkinami;

42.8.13. bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi Bendrojo ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami mokyklos vadovo įsakymu;

42.8.14. su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga specialiųjų poreikių vaikų, dirba socialinis pedagogas. Jis teikia pagalbą šeimai, stebi, ar šeima skiria pakankamą dėmesį savo vaikams, bendradarbiauja su institucijomis, teikiančiomis pagalbą socialiai remtinoms šeimoms.

42.9. Specialioji , socialinė, psichologinė pagalba mokiniams teikiama vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais 2020 -08-03 Nr. V-1130, V-1134, V-1133

IV SKYRIUS

XIX SKIRSNIS

PROJEKTO „ VAIKUI. KAIP IŠSAUGOTI NORĄ MOKYTIS“ įgyvendinimas

43. Mokykla tęsia pokyčio projekto „ Vaikui. Kaip išsaugoti norą mokytis“ arba „Be tradicinių namų darbų“ 2020-2021 m.m. ugdymo turinį planuoja ir įgyvendina remdamasi bendrais susitarimais 5 ir 6 klasėse.

43.1. Adaptaciniu laikotarpiu rugsėjo mėn. stebint 5 klasių mokinių individualią pažangą jų pasiekimai nevertinami. Nuo spalio mėn. vadovaujamosi mokyklos Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašais.

43.2. Mokykloje atsižvelgiant į UP skiriamų valandų skaičių per savaitę vedamos 2 to paties dalyko pamokos pagrečiui.

43.3. Sudaromos laikinosios grupės;

43.3.1. Klasėje mokantis 21 ir daugiau mokinių anglų kalbai mokytis.

43.3.2. Klasėje mokantis 21 ir daugiau mokinių lietuvių kalbai, matematikai, gamtos mokslams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

43.4. Mokykla formuodama 5, 6 klasių ugdymo programos turinį vadovaujasi 2019-2020 m.m. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtinto BUP 68 punktu skirdama minimalų pamokų skaičių Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu būdu įgyvendinti 5, 6 klasių mokiniams siūloma rinktis:

43.4 .1. anglų kalbos ilgalaikės konsultacijas,

43.4.2. lietuvių kalbos ilgalaikės konsultacijas, nes mokiniai neskiriami į laikinąsias grupes.

43. 4.3. matematikos ilgalaikės konsultacijas, nes mokiniai neskiriami į laikinąsias grupes.

43.5. 5 klasių mokiniams neskiriami pamokos uždavinius įgyvendinantys namų darbai.

43.6. Per mokslo metus 5, 6 klasių mokiniams iš kiekvieno dalyko per trimestrą/pusmetį gali būti skiriamos ne daugiau kaip 2 ilgalaikės pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijas ugdančios veiklos, skirtos atlikti ne pamokų metu.

43.6.1. Iki 30% visų dalykų pamokų 5, 6 klasėse organizuoti taikant patyriminį, dialogišką, tyrinėjantį, integruotą ugdymą, vedant pamokas netradicinėse erdvėse, ne mokykloje ir t.t.

43.6.2. Palaikydamas 5, 6 klasių mokinių mokymosi motyvaciją kiekvienas mokytojas inicijuoja savivaldų mokymąsi.

43.6.3. 5, 6 klasių mokiniams skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, gamtos ir žmogaus dalykų trumpalaikės konsultacijos.

43.6.4. Mokymosi pagalba 5 klasių mokiniams teikiama visais atvejais nukreipiant juos į trumpalaikę to dalyko konsultaciją.

43.7. 5,6 klasių mokiniams skiriamos ne mažiau 3 val. (pilietinė-socialinė veikla) vykdant „Pagalba klasės draugui“ veiklą.

43.8. 5,6 klasių mokiniams 2 kartus per metus (rekomenduojama po trimestro/pusmečio) organizuojamos refleksijos.

43.9 . Pagal galimybes organizuojamos aktyvioms veikloms skirtos 10-20 min. pertraukos lauke, mokykloje.

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOJOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su keliama ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis
 - Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433,
 - „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-130,
 - Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija),
 - mokyklos susitarimais.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas - nuolatinis mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas, informacijos kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas, naudojamas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas — vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) — paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija — įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai — mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

4. Vertinimo būdai ir metodai :

Kontrolinis darbas — ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu\ žodžiu—15-20 minučių darbas raštu ar žodžiu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti grąžinti kitą pamoką.

Atsiskaitymas žodžiu — tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga.

Laboratorinis ir praktikos darbas - ugdymo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

Testas – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

Projektas - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

Diagnostinis vertinimas — vertinimas, kuriuo naudojasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kursą, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas — nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas — vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

Norminis vertinimas — sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

Kriterinis vertinimas — vertinimas, kurio pagrindas — tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

Formalusis vertinimas — vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

Neformalusis vertinimas — vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomone, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) — tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

1. Mokinių vertinimas remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais. Vertinimo objektus apibrėžia bendrojo lavinimo bendrosiose programose iškelti ugdymo tikslai ir uždaviniai.

2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

3. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniškumo ir individualizmo nuostatomis. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimų paieškas. Vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

4. Vertinimo principai:

- tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);
- informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

2. Vertinimo uždaviniai:

- 2.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;
- 2.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
- 2.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
- 2.4. apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

1.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

1.2. Vertinimo kriterijai nurodomi ilgalaikiuose planuose;

1.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

1.4. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

1.5. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimo aprašas viešai skelbiamas kabinete.

V. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE

1. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa patvirtinta 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai);

2. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu(ais) (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu(ais) su vaiku;
3. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbėlių ir veiklos analizę.
4. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;
5. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje:
 - 5.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai) iki spalio 1d. atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;
 - 5.2. Įgyvendinus programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pagal 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 tvarkos aprašo priede nustatytą formą, kuri patvirtinta mokyklos metodinėje grupėje.

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu, raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų aplankai).
2. Formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu.
3. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas.
4. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus trimestrai ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.
5. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
6. Dorinio ugdymo: „p.p“ arba „n.p“.
7. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, visi mokomieji dalykai vertinami kaip padaryta pažanga, į dienyne įrašant „p.p“ arba „n.p“.
8. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.
9. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
10. Pasiekimų ir pažangos vertinimas įrašomas elektroniniame dienyne (www.tamo.lt).
11. Pradinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibudinimas
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai
Pagrindinis	Gera Pakankamai gerai Vidutiniškai
Patenkinamas	Patenkinamai Silpnai
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui

VII. 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

1. 5 - 10 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą.
2. Ugdymo procese vyrauja mokytojas padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;
3. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

4. Trimestro įvertinimas yra per tą trimestrą gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis.
5. Metinių pasiekimų įvertinimas yra visų trijų trimestrų įvertinimų vidurkis.
6. Pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai	10 (dešimt) 9 (devyni)	Įskaityta
Pagrindinis	Gerai Pakankamai gerai Vidutiniškai	8 (aštuoni) 7 (septyni) 6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai Pakankamai patenkinamai	5 (penki) 4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai Blogai Labai blogai Pasiekimai nėra įvertinti	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas) Neatestuotas	Neįskaityta

7. 5-10 klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų, projektų, dalykų ilgalaikių konsultacijų, neintegruojamų į dalyką, pamokas;
8. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo kūno kultūros pamokų mokslo metų ar trimestro laikotarpiui;
9. Praleidęs trečdalį pamokų per trimestrą, mokinsys privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku arba turi laikyti įskaitą iki trimestro pabaigos. Neatsiskaitęs už praleistą programos dalį mokinsys neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų.
10. Praleidęs 50% ar daugiau pamokų per trimestrą be pateisinamos priežasties, moksleivis neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų. Per kitą trimestrą pagal mokytojo parengtą individualų planą mokinsys turi atsiskaityti už savarankiškai išminktą praleisto laikotarpio dalyko turinį; atsiskaitymo įvertinimas laikomas neatestuoto trimestro įvertinimu.
11. Jei pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, moksleivis turi teisę atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki trimestro pabaigos.
12. Rekomenduojamas minimalus vertinimo dažnumas per trimestrą (savaitinių pamokų skaičius + 2):

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per trimestrą (ne mažiau)
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

6. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaiktą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
7. Vertinimo kriterijai besimokantiems pagal individualizuotas programas aptariami individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai.
8. Mokiniai, lankantys sporto, dailės ir muzikos mokyklas, jų tėvams sutinkant, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo šių dalykų pamokų, o jų trimestro ir metiniai pasiekimai vertinami el. dienyne įrašant „įskaityta“, („įsk.“).
9. Mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeltami į elektroninę dienyne, nurodant pažymio tipą „Mokymas sanatorijoje ar gydymo įstaigoje“.

VII. KONTROLINIŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

1. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

2. Vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

3. Kontrolinių darbų skyrimas:

3.1. kontroliniai darbai vykdomi ne daugiau kaip vienas per dieną, apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę;

3.2. Kontroliniai darbai nerašomi paskutinę trimestro dieną, dieną prieš ir dieną po atostogų;

3.3. kontrolinių darbų skyrimas derinamas bei kontroliuojamas elektroniniame dienyne;

3.4.. mokiny, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku;

3.5. kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių;

3.6 per dieną gali būti rašomas tik vienas kontrolinis darbas.

5. Kontrolinių darbų vertinimas:

5.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

5.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

5.3. jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyne nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką;

5.4. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

6. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

6.1. savarankiškas darbas, apklausa vykdoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

6.2. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu mokiniai informuojami bent prieš dieną;

6.3. savarankiškas darbas registruojamas E-dienyne. Per dieną gali vykti vienas savarankiškas darbas;

6.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

1. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/ metinis vertinimas (pažymys arba įskaita);

1.1. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);

1.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neatestuota, skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

1.3. Neatsiskaičius papildomų darbų skiriamas vasaros darbas. Apie kėlimą į kitą klasę sprendžia mokytojų taryba.

2. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinį pusmečio ar mokslo metų dieną.

IX. ADAPTACINIS PERIODAS

1. Penktų klasių mokiniams skiriamas I mėnesio adaptacinis periodas:

1.1. rugsėjo mėnesį pažymiai visai nerašomi, mokiniai mokomi įsivertinti;

1.2. nuo spalio mėnesio vertinami visais dešimtbalės sistemos pažymiais ;

2. Naujai atvykusių mokinių pasiekimai pirmas dvi savaites pažymiais nevertinami;

3. Visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui;

4.1 ir 5 klasių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami metodinės grupės bei mokytojų tarybos posėdžiuose lapkričio mėnesį.

5. Per mokslo metus naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jiems nerašomi nepatenkinami įvertinimai;

6. Mokiniui, per mokslo metus atvykusiam iš kitos mokyklos, trimestro ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie gautus mokinio vertinimus einamaisiais mokslo metais.

7. Atvykusių iš užsienio mokyklų mokinių trimestro bei metiniai vertinimai vedami atsižvelgiant į gebėjimus pagal Bendrąsias dalyko programas. Atskirais atvejais gali būti laikoma įskaita ar sudaroma speciali komisija gebėjimams vertinti jei mokinys atvyko baigiantis trimestrui ar mokslo metams, atsižvelgiant į vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

X. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

1. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas balais, taškais ar ženklais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

2. Per trimestrą mokinyi gali sukaupti ne mažiau, kaip vieną 10 balų įvertinimą, kuris yra sudėtinis mokinio veiklos įvertinimas pagal keletą kriterijų, kuriuos įvardija kiekvienas dalyko mokytojas individualiai pagal dėstomo dalyko specifiką.

XI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBEJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

1. Apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

1.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

1.2. elektroniniame dienyne, kuriame pažymius surašo dalyko mokytojai.

1.3. tėvų(globėjų, rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyne mėnesio ataskaitose;

1.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

1.5. konsultacijų tėvams metu (pagal sudarytą grafiką) ir Tėvų dienos metu.

1.6.individualių specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

1.7. mokyklos internetinėje svetainėje <https://jovarai.taurage.lm.lt/> mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

XII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

1. Mokiniai:

1.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

1.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

2. Mokytojai:

2.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

2.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

2.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

2.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus;

2.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

3. Klasės auklėtojai:

3.1. nuolat stebi mokinių rezultatus, rūpinasi, kad mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

3.2. trimestro ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

4. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

1.1. remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų trimestro (metinio) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;

1.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

XIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Nagrinėjami tik rašto darbų įvertinimai.

2. Gavus įvertinimą, per tris dienas turi būti pateikiamas tėvų (globėjų) prašymas mokyklos direktoriui kartu su rašto darbu;

3. Sudaroma komisija iš trijų narių: administracijos atstovo, dėstančio mokytojo ir to paties dalyko kito mokytojo ar tos pačios metodinės grupės nario;

4. Per penkias darbo dienas darbo įvertinimas išnagrinėjamas ir pateikiamas galutinis įvertinimas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka mokslo metų pabaigoje gali būti koreguojama.

2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema įgyvendinama nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinama arba keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

3. Dalykų mokytojų metodinės grupės susitaria dėl konkrečių vertinimo metodų, kriterijų ir dalyko vertinimo nuostatų aprašus aprobuoja metodinėje taryboje.

4. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu naudoti vertinimo aplanką kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.

JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMO BEI GERINIMO TVARKA

TIKSLAI

1. Siekti pagerinti mokinio mokymosi motyvaciją, stebint ir analizuojant jo individualią pažangą bei pasiekimus.

2. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus.

2. Sudaryti sąlygas mokytojiui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas.

PAGALBOS MOKANTIS MOKINIUI TEIKIMAS

1. Mokiniais siūlomi pasirenkamieji dalykai.

2. Organizuojamos ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, konsultacijos namų darbams išsiaiškinti bei atlikti.

3. Mokiniais teikiama individuali pagalba pamokoje ir kitais sutartais būdais bei sutartu laiku.

4. Kuriama tinkama edukacinė aplinka.

PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS BEI VERTINIMAS

1. Taikoma kaupiamoji, formuojamoji, idiografinio vertinimo sistema. (Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka).

2. Viena klasės valandėlė per mėnesį „Individuali pažanga“, kurioje aptariami individualūs mokymosi pasiekimai, pažanga ir pastangos.

3. Klasių vadovai (5-10 kl.) kartu su mokiniu pildo pažangos stebėjimo lentelę, kurią pildydamas mokinys nusimato siektiną įvertinimą, numato žingsnius, ką darys, kad pasiektų norimo rezultato bei fiksuoja mėnesio (trimestro) įvertinimų vidurkį. (Priedas Nr.1, Nr. 2).
4. Pradinių klasių mokiniai pasibaigus trimestrui pildo pažangos stebėjimo ratą (priedas Nr. 4)
5. Dalykų mokytojai pasirinktu būdu stebi bei fiksuoja mokinio pasiekimus bei pažangą.
6. Esant neigiamam signalinio trimestro įvertinimui, siūloma svarstyti Vaiko gerovės komisijoje, informuoti tėvus.
7. Esant neigiamam trimestro vertinimui, mokinys, kartu su dalyko mokytoju, pildo nepatenkinamo įvertinimo analizės lentelę (priedas Nr. 3).

BENDRADARBIAVIMAS SU KOLEGOMIS IR TĖVAIS

1. Klasių vadovai pateikia informaciją dalykų mokytojams apie mokinių signalinius trimestrus naudodami elektroninio dienyno ataskaitose esančią formą.
2. Klasių vadovai siunčia tėvams informacinius pranešimus per TAMO apie signalinius trimestrus. Neprisijungusiems tėvams (esant tėvų prašymui) signaliniai trimestrai atspausdinami.
3. Esant neigiamam signaliniam trimestrui, klasės vadovas pasirinktu būdu informuoja mokinio tėvus.
4. Kartą per trimestrą koncentrais (5-6 kl.; 7-8 kl.; 9-10 kl.) organizuojami susirinkimai, kuriuose dalyvauja dalykų mokytojai ir klasių vadovai. Susirinkimo metu aptariama individuali mokinio pažanga, mokymo bei mokymosi rezultatai, dalijamasi gerąja patirtimi, ieškoma metodų bei būdų mokymosi rezultatų gerinimui.
5. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus, kuriuose pristato pasirinktu būdu sukaupią informaciją apie individualią mokinio pažangą.
6. Vasario mėnesį organizuojama Tėvų diena.

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PROJEKTINĖS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto samprata. Projektas – dominančios temos įprasminimas, problemos sprendimas aktyvia kūrybiška bei patyrimine veikla.
2. Projektinio darbo tikslai:
 - 2.1. sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis mokymosi mokytis gebėjimus, gebėjimus spręsti problemas, priimti sprendimus, savarankiškai mokytis, kelti hipotezes, atlikti tyrimus daryti išvadas.
 - 2.2. padėti mokiniams išsiugdyti informacinį raštingumą: gebėjimą gauti, įvertinti ir vartoti informaciją naudojant įvairius šaltinius;
 - 2.3. padėti mokiniams ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.
 - 2.4. Tobulinti viešojo kalbėjimo įgūdžius.
3. Projektinės veiklos metu ugdomi gebėjimai. Projektinio darbo metu ugdomi gebėjimai: mokomieji, komandos būrimo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, interviu organizavimo, atrinkimo sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, demonstravimo, retorikos, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo ir kt. Projektinio darbo metu skiriamas dėmesys kūrybiškumo ugdymui.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO ETAPAI

4. Pasiūla ir pasirinkimas
 - 4.1. Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius, rengia projekto programų anotacijas, temas pristato metodinėje grupėje bei mokiniams mokslo metų pradžioje.

- 4.2. Mokytojai parengia projekto programą pagal mokykloje priimtą tvarką.
 4.3. Pasirinktas projektas mokiniui tampa privalomas.
 5. Planavimas ir vykdymas. Projektas vykdomas pagal projekcinės veiklos struktūrą :

- I. Situacijos analizė
 II. Tikslas
 III. Uždaviniai
 IV. Dalyviai
 V. Laikas
 VI. Projekto aprašymas (etapai, metodai, priemonės, vertinimas).
 VII. Detalus veiklos planas

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Data	Laikas

- VII. Laukiami rezultatai
 IX. Projekto tęstinumas

6. Projekcinės veiklos įsivertinimas – apibendrinimas vykdomas pagal projekto programą.

III. PROJEKČINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

7. Projektiniai darbai vertinami kaupiamuoju balu iš atitinkamo dalyko, pagal mokytojo pateiktus vertinimo kriterijus.
 8. Iš anksto nustatytu laiku vyksta atviri projektų pristatymai žodžiu, kurie vertinami pagal pateiktus kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijus	Balai
1.	Pristatymo metu atskleista sukurto projekto esmė (kas ir kaip sukurta, kokia nauda).	2
2.	Aiškios kalbos struktūrinės dalys (pradžia, dėstymas, pabaiga).	2
3.	Pademonstruotas gebėjimas sudominti auditoriją.	1
4.	Tinkamai parengta vaizdinė medžiaga.	0,5
5.	Demonstruojamas sukurtas darbas.	1
6.	Taisyklingas kalbėjimas (nėra tarties, kirčiavimo, žodyno klaidų)	0,5
7.	Tinkama laikysena.	1
8.	Mokinys argumentuotai atsako į pateiktus klausimus	1,5
9.	Kalbama ne mažiau ... min. (Laiką pagal mokinio amžių nustato projekto vadovai)	0,5

8. Projekto veiklos ir galutinio pristatymo įvertinimas fiksuojamas el. dienyne.

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos

..... KLASĖS ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS

2018-2019 m.m.

Mokinio vardas.....

Žymėjimas: **0** -niekada; **1**-kartais; **2**- dažnai; **3** -visada

Eil. nr.	Analizuoju savo mokymąsi	Laikotarpis (mėnesiai)			
		09	10	11	12
1.	Nevėluoju į pamokas.				
2.	Įdėmiai klausausi ir atidžiai dirbu pamokose.				
3.	Laiku atlieku namų darbus.				
4.	Prireikus savarankiškai ieškau ir randu reikiamą informaciją				
5.	Į pamoką atsinešu visas reikalingas priemones.				
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.				
7.	Savarankiškai stengiuosi rasti klaidų ir jas taisyti.				
8.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties.				
9.	Laiku atsiskaitau už man skirtus darbus.				
10.	Stengiuosi kuo geriau mokytis				
11.	Mokytojas vertina ir pastebi mano pastangas.				
12.	Dalinuosi savo žiniomis su kitais.				
13.	Pamokoje įsivertinu, žinau už ką esu vertinamas.				
14.	Mano pasiekimais domisi tėvai.				
15.	Aktyviai dalyvauju klasės gyvenime.				
16.	Aktyviai dalyvauju mokyklos gyvenime.				
17.	Elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.				

Pastabos, komentarai (vaiko, tėvų, mokytojo):

I trimestras:

II trimestras:

III trimestras:

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO PLANAS

MANO SĖKMĖS PLANAS (Pildoma pasibaigus trimestrui)

2020 m. m.

Mokinio vardas, pavardė

Man pavyko:

1.....

.....

.....

2.....

Man sunkiau sekasi ar nesiseka:

1.

2.

Ką darysiu, kad sektųsi geriau?:

.....

Mokytojo arba auklėtojo komentaras	
Tėvų(globėjų) komentaras	

Mokinys vardas, pavardė, parašas

Mokinio tėvai (globėjai)..... vardas, pavardė, parašas

Klasės vadovas vardas, pavardė, parašas

PRIEDAS Nr. 1.3

Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla

NEPATENKINAMO ĮVERTINIMO ANALIZĖ

Dalykas	Mokytojo vardas, pavardė
Klasė	Mokinio vardas, pavardė
2020-2021 m.m. I trimestro įvertinimas	

Kokios priežastys ar problemos lėmė nepatenkinamo pažymio išvedimą?	Kokių veiksmų ar priemonių ėmėtės, kad žinios ir įgūdžiai būtų įvertinti patenkinamai?	Kokių veiksmų ar priemonių numatote imtis II trimestre, kad žinios ir įgūdžiai būtų įvertinti patenkinamai?	Pastabos

Mokytojo nuomonė

Mokytojo parašas	Užpildymo data
------------------	----------------

PRIEDAS Nr. 2

I. BENDROJI DALIS

Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla siekia sukurti bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą, tenkinančią bendruomenės interesus, laiduojančią konstruktyvų jos narių: mokinių-tėvų-mokytojų bendradarbiavimą. Siekiama skirti dėmesį kiekvienam mokiniui, padėti kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumus. Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos tėvų informavimo ir švietimo tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, elektroninio dienyno nuostatais.

II. BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS FORMOS

1. Dalyvavimas mokyklos savivaldoje - pagal mokyklos nuostatus 5 tėvai renkami į mokyklos tarybą,
2. Klasinių tėvų susirinkimai - organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. 5–10 klasių vadovė vieną susirinkimą veda šviečiamojo pobūdžio pagal klasės pobūdį, t.y., parengia pranešimą remiantis klasėje atlikto tyrimo medžiaga. Per susirinkimus aptariami klasės tikslai ir uždaviniai, mokymosi pasiekimai, mokinių elgesys, savivalda ir pan. Reikalui esant, į susirinkimus gali būti kviečiami mokyklos administracijos atstovai, dalykų mokytojai ir kiti specialistai.
3. Tėvų diena - organizuojama kiekvienų metų vasario mėnesį. Mokinių tėvams sudaromos sąlygos individualiai pabendrauti ir/ar pasikonsultuoti su dalykų mokytojais apie vaiko mokymosi pasiekimus, aptarti kitus tėvams aktualius klausimus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliekamus darbus.
4. Visuotiniai tėvų susirinkimai koncentrais: 1–4 klasės (kovo – balandžio mėn.), 5–7 klasės, 8–10 klasės (gruodžio mėnuo). Pateikiama tėvams veiklos ataskaita, supažindinama su mokyklos tikslais ir uždaviniais, vidaus tvarkos taisyklėmis, aptariami kiti aktualūs klausimai. Organizuojamos paskaitos pedagogikos, psichologijos, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos ir kitais klausimais.
5. Susirinkimų turinį planuoja mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokyklos vadovai.
6. Susirinkimų turinį gali siūlyti klasių tėvų atstovai.
7. Planuojant bendrųjų susirinkimų turinį atsižvelgiama į mokyklos strategiją, metinės veiklos tikslus, uždavinius ir prioritetus, iškilusias problemas.
8. Klasinių tėvų aktyvo susirinkimas – organizuojamas kartą per metus. Mokyklos vadovas tėvų atstovus (du tėvai iš klasės) supažindina su mokykloje vykstančiais procesais, atsirandančiomis problemomis, numatomais sprendimais. Tėvai išsako nuomonę ir teikia pageidavimus mokyklos veiklos klausimais.
9. Tėvų klubas.
10. Bendri renginiai, šventės.
11. Mokinių koncertai tėvams.
12. Rytmečiai, popietės, susitikimai, vakaronės.
13. Kalendorinės šventės.
14. Tautinės šventės, minėjimai.
15. Mokslo metų pradžios ir baigimo šventės.
16. Tyrimai:
17. greičiau ir išsamiau susipažinti su mokinių šeimomis, jų gyvenimo sąlygomis, sveikata, problemomis;
18. sužinoti tėvų nuomonę ugdymo(si) klausimais;
19. analizuoti ugdymo rezultatus;
20. vaiko adaptacija, perėjus į dalykinę sistemą;
21. socialinės aplinkos poveikis vaiko asmenybei.
22. informacijos sklaida – informacija teikiama mokyklos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne, spaudoje;
23. individualus darbas, konsultacijos;
24. kita pagalba.

25. Kitos komunikacijos priemonės. Įvairiais klausimais esant būtinybei bendraujama telefonu (skubiai informacijai pranešti), rašant informacinio pobūdžio laiškus ir elektroniniu paštu.

III. SUSITIKIMŲ SU TĖVAIS ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS

26. Klasių auklėtojai ar kiti susitikimo iniciatoriai įrašo į elektroninį dienyną ar kvietimą susitikimo datą ir bendravimui skirtą laiką. Mokinio tėvai privalo informuoti susitikimo iniciatorių apie galimybę atvykti.

27. Tėvai turi teisę keisti susitikimo laiką. Apie tai jie informuoja kvietimo iniciatorių.

28. Jei kvietimo iniciatorius negali dalyvauti susitikime, privalo individualiai pranešti mokinio tėvams apie susitikimo laiko keitimą likus ne mažiau nei 2 dienoms iki susitikimo.

29. Tėvų susirinkimai vyksta mokslo metų pradžioje nustatyta tvarka:

30. rugsėjo antrą savaitę;

31. sausio mėnesio antroje pusėje;

32. gegužės mėnesį.

33. Susitikimai su mokinių tėvais, pokalbių turinys numatomi pagal poreikį, už kurį atsako susitikimo organizatorius.

34. Iškilus problemoms susitikimo iniciatorius į individualų susitikimą su mokinių tėvais gali pakviesti dalykų mokytojus ir administracijos atstovus.

35. Susitikimas turi vykti abipusiu pedagogo ir mokinio tėvų pasitikėjimu ir pagarba. Pokalbio su tėvais metu pedagogai privalo laikytis etikos, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, vadovautis mokyklos nuostatais.

36. Siekti bendro pedagogo ir tėvų susitarimo dėl vaiko ugdymosi ar elgesio problemų sprendimo.

37. Informacija mokinių tėvams, privalo remtis tik konkrečiais faktais.

38. Susitikimo pabaigoje turi būti siūlomos rekomendacijos tėvams iškilusiai problemai spręsti.

PRIEDAS Nr.2

Prevencinių programų integravimas

Pasirinktos temos turi būti įtrauktos į planus.

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Dalykai		Klasė	Dalykas	Mokytojas	Val. Sk.
		Klasės	integruojamos programos temos				
1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos	5–10 kl. Gamtos mokslai, kalbos, matematika, socialiniai					6 val. privalomos kiekvienoje klasėje (per visus dalykus)

	programa (yra metodinės rekomendacijos- mokytojo knyga)	mokslai, klasių valandėlės					
			Tabakas: Rūkymas ar sveikata – jūsų teisė rinktis				
			Rūkymo aspektai				
			Rūkymo keliamas pavojus sveikatai				
			Rūkymo pasekmės				
			Rūkymo tyrimas				
			Padarinių numatymas				
			Kaip padėti draugui?				
			Kas yra geri draugai ?				
			Nenoriu niekam pakenkti				
			Kaip pasakyti „ne“ Keblioje situacijoje sakykite „ne				
			Reklama				
			Taisyklės ir įstatymai				
			Alkoholis; Alkoholis ir jo pasekmės				
			Alkoholis: ką galime daryti? Kaip derėtų elgtis?				
			Informacijos įvertinimas				
			Girtuokliavimas				
			Kaip jautiesi? Ar tau blogai?				
			Velnių gėrimas				
			Kitos psichiką veikiančios medžiagos: Psichiką veikiančios medžiagos				
			Sprendimų medis				
			Apgink savo nuomonę				
			Kaip tu galvoji?				
			Narkotikų pasiūla ir paklausa				
			Vaidinimas „prekyba narkotikais				
2.	Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa (yra ministro patvirtinta programa)	5–10. Dorinis ugdymas, biologija, klasių valandėlės					Pagal dalyko programą.
			„konfliktų šeimoje sprendimas“				
			„šeima ir sugyvenimas“.				
			„lytiškai plintančios infekcijos“				
			„ką jūs galite padaryti?“				
			„kaip elgtis?“				
3.	Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa	5–10 kl. Klasių valandėlės, neformalus ugdymas					
			1.savimonė.				
			2.priklausymas grupei.				
			3.poreikiai, teisės ir				

			Atsakomybė.				
			4.kasdienės situacijos.				
			5.rizikos situacijos				
4.	Smurto ir patyčių prevencija	5–10 kl. Informacinės technologijos, technologijos, menai, kūno kultūra, anglų kalba, klasių valandėlės, neformalus ugdymas					Pagal dalyko programą.
			1.smurto rūšys: fizinė,				
			Emocinė, seksualinė,				
			Nepriežiūra.				
			2.prievartos socialinės				
			Pasekmės.				
			3.konfliktų sprendimo būdai				
			4.sмурtas namuose, šeimoje, mokykloje.				
			5.patyčios.				
			6.kaip elgtis, kai patiri				
			Patyčias.				
			7.kaip galima padėti kitam.				
			8.kur kreiptis pagalbos.				
5.	Paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programa „tiltai“	5–10 kl. Klasių valandėlės, neformalus ugdymas					
			1.savęs pažinimas ir savigarba				
			2.gebėjimas bendrauti				
			3.gebėjimas priimti sprendimus				
			4.gebėjimas spręsti konfliktus				
			5.gebėjimas valdyti jausmus				
			6.gebėjimas įveikti stresą				
			7.gebėjimas atsisakyti				
			8.kritinis ir kūrybinis mąstymas .				

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo programos dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės – pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, bendrąsias kompetencijas : asmeninę, socialinę bendravimo, darbo ir veiklos gebėjimus.

II. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

6. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

6.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla,

6.2. savanoriška veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; budėjimas mokykloje (renginių metu); pagalba mokiniui mokantis; dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, globos namų gyventojų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybines organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose ir kt.

6.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, darbas bibliotekoje, kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas,

III. VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA

7. Organizuojant socialinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

7.1. **5–6** klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

7.2. **7– 8** klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakomybės ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

7.3. **9–10** klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

8. Socialinė - pilietinė veikla privaloma per mokslo metus:

5–6 klasėse – ne mažiau kaip 10 val.;

7– 8 klasėse – ne mažiau kaip 10 val.;

9– 10 klasėse – ne mažiau kaip 10 val.;

9. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma per :

9.1. klasės vadovo darbo plane numatytas organizuojamas veiklas ;

9.2. kitų mokyklos darbuotojų vykdomas veiklas (pagalba mokytojui , kitam mokyklos personalui);

9.3. savarankiškai pasirinktas mokinio veiklas (teikiant pagalbą mokiniui mokantis, ruošiant namų darbus ir kt.);

9.4. per mokykloje organizuojamas veiklas (dalyvaujant mokyklos, rajono, šalies akcijose, projektuose bei renginiuose, savanorystės, karitatyvinėje veikloje).

10. Socialinės – pilietinės veiklos fiksavimas:

10.1. klasės mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitą veda klasės vadovas elektroniniame dienyne pagal dienyno funkciją socialinei veiklai pildyti:

10.1.1. klasės vadovas pildo el. dienyno „Klasių veiklų“ „socialinės veiklos“ turinyje kokia veikla buvo vykdoma pagal klasės vadovo planą, įrašo mokinių veiklai skirtas valandas;

10.1.2. Klasės vadovas el. dienyne fiksuoja mokinių individualiai atliktų darbų valandas per trimestrą (iš klasės vadovui pateiktų lapų) kartą per trimestrą (įrašas daromas paskutinę trimestro dieną) „Socialinė veiklos“ turinyje įrašydamas sakinį „Mokinių socialinė veikla pagal mokinių socialinės veiklos lapus“, valandų skaičius, neįskaitant dalyvavimo klasės vadovo organizuotoje klasei veikloje.

10.1.3. mokinio socialinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, pavaduotojas administracijai ir ūkiui, kt. pagal pateiktą formą (priedas Nr.1); lapas saugomas prie klasės vadovo dokumentų.

10.2. Mokinių socialinės – pilietinės veiklos ataskaitą, atspausdintą iš el. dienyno, klasės vadovas pateikia kartu su metine pažangumo- lankomumo ataskaita.

11. Klasės vadovas apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki ugdymo proceso pabaigos, informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

12. Socialinė veikla gali būti organizuojama klasės valandėlės metu, pertraukų metu, po pamokų, laisvu laiku tarp pamokų, renginių metu, mokinių atostogų, nedarbo dienų metu.

13. Mokinyms, neatlikęs socialinės veiklos, privalo atlikti ją iki mokslo metų pabaigos.

SKATINIMAS

Klasės auklėtojas teikia mokinių sąrašą direktoriaus padėkai už reikšmingą socialinę veiklą.

Priedas Nr.43.1

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos ...klasės mokinio
SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
2019–2020 m.m.

Eil. nr	Data	Veiklos turinys	Valandų skaičius	Veiklą organizavusio asmens vardas pavardė	Parašas

PRIEDAS Nr.4

Vienodi lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai Jovarų pagrindinėje mokykloje

1. Bendri lietuvių kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas reikalavimai:

1.1 Lietuvių kalba ugdoma per visų dalykų pamokas. Mokytojai vartoja taisyklingą lietuvių kalbą ir to paties reikalauja iš mokinių. Iškilus sunkumams dėl taisyklingo lietuvių kalbos vartojimo, dalykų mokytojai kreipiasi į lietuvių kalbos mokytojus.

1.2 Mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas, kai atlieka individualias užduotis, dirba komandoje, pamokos metu bendrauja su mokytoju ir/ar bendraklasiais.

1.3 Visų dalykų pamokose kurdami rašytinį tekstą (užsirašydami pratimo sąlygą, rašydami taisykles, dėsnius ir kt.), mokiniai rašo aiškiai, įskaitomai, taiko lietuvių kalbos pamokų metu išmoktas rašybos ir skyrybos taisykles. Mokinyms, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę/skaičių ir virš jos/jo užrašo reikiamą. Jeigu klaidingai parašytas žodis ar visas sakinytis, tai mokinyms vienu brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuj parašo kitus žodžius. Netinka keičiamus žodžius suskliausti ir palikti neišbrauktus. Koreguojančių priemonių naudoti negalima.

1.4 Rašto darbus mokiniai rašo ranka, išskyrus referatus, el. pateiktis (skaidres, vaizdo reportažus ir pan.).

1.5 Informacinių technologijų pamokose (kuriant dokumentus, redaguojant tekstus, ieškant informacijos internete ir pan.), naudojama tik lietuviška aplinka.

1.6 Viešojoje erdvėje (pavyzdžiui, mokyklos internetinėje svetainėje, spaudoje) publikuojami tekstai rašomi laikantis visų bendrinės kalbos reikalavimų.

1.7 Viešinami mokinių rašto darbai (laiškai, straipsniai, žinutės, referatai, pristatymai ir kt.) pateikiami tik taisyklinga lietuvių kalba.

1.8 Ugdydami mokyklos bendruomenės narių kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, visų dalykų mokytojai, bendruomenės nariai tiek pamokų, tiek pertraukų metu sudrausmina necenzūrinius žodžius, nelietuvišką leksiką vartojančius mokinius, įspėja apie gresiančias nuobaudas.

1.9 Vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir trūkumai bei tobulintini dalykai.

2. Reikalavimai mokinių sąsiuviniams:

2.1 Mokinys turi turėti kiekvieno mokomojo dalyko sąsiuvinį pagal mokytojo reikalavimus. Kiekviename sąsiuvinyje turi būti paraštos. Sąsiuviniai turi būti tvarkingi, švarūs, aplenkti. Juose mokinys rašo nuosekliai, tvarkingai, aiškiai. Iš sąsiuvinio negalima plėšyti lapų. Naujas sąsiuvinis pradamas tik prirašius senąjį.

2.2 Baigiant eilutę negalima „įžengti“ į sąsiuvinio paraštę, palikti nebaigtą eilučių prieš paraštę, išskyrus tuos atvejus, kai baigiama pastraipa.

2.3 Kalbų pamokoms mokinys naudoja sąsiuvinį linijomis, o tikslųjų mokslų – langeliais.

2.4 Kiekvieno sąsiuvinio antraštė užrašoma taip:

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos

1 b klasės mokinio (-ės)

Vardenio Pavardenio

lietuvių kalbos darbai (matematikos darbai ir t. t.)

2.5 Užsienio kalbai skirtų sąsiuvinų antraštės rašomos ta kalba, kuria dėstomas dalykas.

2.6 Pradėjus rašyti pirmąją rašoma data, po to – antraštė ir tekstas. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė. Ją reikia palikti ir rašomojo darbo gale prieš kito darbo antraštę. Antraštė rašoma eilutės viduryje. Teksto pirmoji eilutė pradama rašyti 1 cm nuo krašto.

Laiko aplinkybė	2015-09-02
Laiko aplinkybė žymi veiksmo laiką ir atsako į klausimus kada?	
Nuo kada? Ligi kada? Pvz.:	
<u>Šiandien</u> aš mačiau jūrą.	

2.7 Gimtosios ir kitų kalbų sąsiuvinuose reikia nurodyti rašomojo darbo rūšį (diktantas, atpasakojimas, rašinys) bei temą. Rašomojo darbo tekstas pradamas tame pačiame puslapyje, kur yra pavadinimas. Negalima pavadinimo rašyti viename puslapyje, o darbą pradėti kitame.

2.8 Konkretaus darbo nurodymai:

4 pratimas

23 uždavinys

227a

2.9 Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII...) arba arabiškais

(7 kl., 1998 m., 1740-1796, 5 pav....) skaitmenimis.

2.10 Mokinys atlikdamas užduotis, pabraukia raides, skaičius, braižo lenteles

įvairių spalvų rašymo priemonėmis, išskyrus raudoną. Tik mokytojas pažymi klaidas ir ištaiso jas raudonai.

2.11 Viena sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio.

2.12 Kontrolinių darbų sąsiuvinį mokytojas laiko klasėje. Esant reikalui, mokinys parsineša namo, o kitą pamoką vėl grąžina mokytojui.

2.13 Rekomendacijos matematikos sąsiuvinyje:

Pratimo numeris rašomas viduryje eilutės arabiškais skaitmenimis. Vidinė paraštė – du langeliai. Po pratimo numerio praleidžiamas vienas langelis žemyn. Tarp stulpelių praleidžiami du langeliai.

Sprendimas: $15 - 7 = 8$ (kriauš.). Ats.: 8 kriaušės

3. Datos rašymas:

3.1 Data rašoma mišriuoju arba trumpuoju būdu.

3.2 Kai data rašoma mišriuoju būdu ar žymimi tik metai arba metai su mėnesio pavadinimu, tarp skaičių, žyminčių metus ir dienas, ir sutrumpinimų m. ir d. būtini tarpeliai: 2002 m. gruodžio 1 d., 2012 m. spalio mėn., 2015 m.

3.3 Kai data rašoma mišriuoju būdu, po mėnesio pavadinimo nerašoma mėn.: 2013 m. sausio 21 d.

3.4 Trumpuoju būdu data rašoma arabiškais skaitmenimis, metai žymimi keturiais, mėnuo ir diena – dviem skaitmenimis, tarp metų, mėnesio ir dienos skaitmenų paliekamas vieno ženklo tarpas arba rašomi brūkšneliai, pvz.: **2013 09 10** arba **2013-09-10**. Kai mėnesio ar dienos skaitmuo yra vienaženklis, prieš jį rašomas 0 (nulis), pvz.: **2013 09 01** arba **2013-09-01**.

2.5 I klasės mokiniai datą rašo eilutės dešinėje pusėje žodžiais: **Gruodžio 15 d.**

2.6 II–IV klasių mokiniai datą rašo paraštėje: 2015-09-01.

2.7 Dokumentuose data rašoma dviem būdais:

Skaitmenų grupėmis, pvz., 2015-09-01.

Mišriuoju būdu, pvz., 2015 m. rugsėjo 1 d.

4. Telefonų, fakso numerių ir elektroninio pašto rašymas

4.1 Nurodant telefonų, faksų numerius po sutrumpinimų tel. arba faks. dvitaškis rašomas, kai pateikiami du ar daugiau numerių; jei nurodomas tik vienas numeris, dvitaškio nereikia, pavyzdžiui: tel.: 210 0000, 210 0001; faks. 222 2222, o ne faks.: 222 2222. Jei telefono ir fakso numeriai sutampa, galima rašyti taip: Tel./faks. (8-5) 222 2222.

4.2 Elektroninį paštą galima trumpinti: el. paštas, e. paštas, el. p., e. p., o ne e-paštas, e-p.

5. Lietuviškų kabučių ir brūkšnių rašymas

5.1 Lietuviškos kabutės rašomos taip: „.....“.

5.2 Skirtinas brūkšnelis - ir vidutinio ilgio brūkšnys - . Kai nurodomas laikotarpis apima keletą metų, tarp metų žyminčių skaičių rašomas vidutinio ilgio brūkšnys, o tarpų nepaliekama, pvz.: 1985–1990 m., o ne 1985-1990 m. Brūkšnelis rašomas nurodant pašto kodą: LT-01001.

6. Sutrumpinimų vartojimas.

6.1 Dažnesni sutrumpinimai, po kurių nededamas taškas:

a – aras	s – sekundė
ha – hektaras	min – minutė
ct – centas	h – valanda
mm – milimetras	g – gramas
cm – centimetras	kg – kilogramas
cnt – centneris	dm – decimetras
t – tona	m – metras
l – litras	km – kilometras

6.2. Dažnesni sutrumpinimai, po kurių dedamas taškas:

a., amž. – amžius	kl. – klasė
b., bt. – butas	kn. – knyga
dr. – daktaras	m. – metai
d. – diena	mėn. – mėnuo
dir. – direktorius	min. – minutė
g. – gatvė	m-kla – mokykla
nr. – numeris	mok. – mokinys
pvz. – pavyzdžiui	mokyt. – mokytojas
sąs. – sąsiuvinis	m.m. – mokslo metai
p., pusl. – puslapis	š.m. – šių metų
ir t.t. – ir taip toliau	t.y. – tai yra
tel., telef. – telefonas	val. – valanda
vnt. – vienetas	žr. – žiūrėk
egz. – egzempliorius	eil. – eilutė
aut. – autorius	biol. – biologija
bkl. – bakalauro	bot. – botanika
dail. – dailininkas	gim. – gimęs

7. Kiti patarimai

7.1. Prie arabiškų skaitmenų, kurie žymi daiktų eilę, gali būti dedamos galūnės, pvz.:

2-as, 2-a, 5-asis, 5-oji ir t.t.

7.2. Įsidėmėtina, kad romėniškiems skaitmenims galūnės nededamos, pvz.:

II klasė, IV pamoka ir t.t.

7.3. Daiktų kiekį žymintys skaičiai lietuvių kalboje rašomi tik arabiškais skaitmenimis, pvz.:

5 obuoliai, 7 knygos, 15 kilometrų ir t.t.

8. Dokumentų įforminimo reikalavimai

8.1 Dokumentai įforminami A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210 mm), A4 L (210 x 297 mm), A5 L (148 x 210 mm). Dokumentams, kurie rengiami ir saugojami tik skaitmeninėje laikmenoje, nurodyti formatai netaikomi. Dokumentai įforminami paliekant tokio pločio paraštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – ne mažesnė nei 10 mm, viršutinė – 20 mm, apatinė – ne mažesnė nei 20 mm.

8.2 Dokumentai spausdinami tik vienoje lapo pusėje, išskyrus kituose teisės aktuose numatytas žymas ir nuorodas, rašomas antroje lapo pusėje.

8.3 Dokumento, spausdinamo keliuose lapuose, numeruojamas antrasis ir tolesni lapai. Lapai numeruojami apatinės paraštės dešinėje pusėje arabiškais skaitmenimis be taškų ir brūkšnelių.

9. Siekiant taisyklingos lietuvių kalbos vartojimo, numatomi šie darbai ir reitinginiai:

- lietuvių kalbos projektai, skirti kalbinei mokyklos aplinkai nustatyti ir tolesnio ugdymo rekomendacijoms parengti.
- mokytojams persiunčiamas „Didžiųjų kalbos vartojimo klaidų sąvadas“ ir nurodomi pagrindiniai šaltiniai, esant reikiamybei pasitikrinti.

Tema	Dalykas	Klasė	Val. sk.
Sovietizacija Lietuvoje ir priešinimasis jai	Istorija, lietuvių kalba (1. Integruota pamoka „Kur tas dulkėtas traukinys...“) (2. Tauragės krašto žmonių prisiminimai apie tremtį)	5	2
Lietuvos partizaninis karas su SSRS	Istorija (Pamokos: 1. „Gyvenimas po žeme“ 2. „Partizanų vadai“)	10	2
Sovietinė Lietuvos reokupacija	Istorija (Pateikčių apie pokario rezistenciją parengimas ir pristatymas)	10	2
Pilietinė visuomenė	Pilietiškumo pagrindai (1. Diskusija „Pilietiškumas ir patriotiškumas šiandien nėra madingas?“ 2. Ese „Jei Tėvynė pareikalautų...“)	10	2
Laisvės gynėjų dienos paminėjimas	Neformalus ugdymas (1. Akcija 2. Stendinė medžiaga)	5-10	3
Lietuvos kariuomenės dienos minėjimas	Neformalus ugdymas (plakatų paroda)	5-10	3
Gedulo ir Vilties dienos minėjimas	Neformalus ugdymas, istorija, lietuvių kalba (1. Akcija 2. Filmo „Tremtis vaikų akimis“ peržiūra 3. tremtinių kūrybos deklamavimas 4. Stendinė medžiaga)	5-10	4