

PATVIRTINTA:

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-97

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės Jovarų pagrindinėje mokykloje (toliau – mokykla) tvarką reglamentuoja Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

2. Mokesčio už vaikų išlaikymą mokykloje tvarkos aprašas reglamentuoja mokesčio dydį, mokesčio lengvatų taikymą, dokumentų pateikimo ir mokesčio mokėjimo tvarką.

II. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

3. Mokestį už vaikų išlaikymą Tauragės Jovarų pagrindinėje mokykloje sudaro:

3.1. mokestis už maitinimą:

3.1.1. 100 proc. nustatytos vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankytą ir nelankytą be pateisinamos priežasties dieną (toliau – lankytiną dieną) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse:

- vaikų dienos maitinimo pinigine norma vaikams iki 3 metų – 1,82 Eur;
- vaikų dienos maitinimo pinigine norma vaikams nuo 3 metų – 2,02 Eur;

3.2. 0,54 Eur. mokestis patiekalų gamybos išlaidoms ir ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti. Mokamas už kiekvieną lankytą ir nelankytą be pateisinamos priežasties dieną.

4. Dienos maitinimo išlaidų norma dalijama į 3 dalis: pusryčius, pietus ir vakarienę.

5. Atskirais atvejais, esant tėvų prašymui, mokestis už vaiko maitinimą mokyklos-darželyje gali būti diferencijuojamas, leidžiant tėvams pasirinkti vieną savo vaiko maitinimo variantą ne trumpesniam kaip mėnesio laikotarpiui: maitinimas 1 kartą per dieną; maitinimas 2 kartus per dieną; maitinimas 3 kartus per dieną arba, jei vaikas mokyklos-darželyje būna ne ilgiau kaip 4 valandas, jis gali būti ir nemaitinamas. Atitinkamai mažinamas mokestis už vaiko maitinimą.

III. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

6. Mokestis už vaiko maitinimą mokyklos-darželyje mažinamas 50 proc., jeigu:

6.1. vaikas turi tik vieną iš tėvų;

6.2. šeima augina tris ar daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą (iki 24 metų amžiaus);

6.3. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų mokosi bendrojo ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą;

6.4. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą;

6.5. šeima gauna socialinę pašalpą.

7. Nuo mokesčio už vaikų išlaikymą atleidžiami:

7.1. vaikai, kuriems Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą.

7.2. Nuo dalies mokesčio už maitinimą yra atleidžiami pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi vaikai, kuriems ugdymo laikotarpiu pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą yra paskirtas nemokamas maitinimas (ta dalimi, kuria paskirtas nemokamas maitinimas).

8. Mokestis už vaikų išlaikymą nemokamas, jeigu vaikas nelanko mokyklos-darželio šiais atvejais:

8.1. vaiko ligos metu ir savaitę po jos pristačius pažymą (priedas Nr. 1);

8.2. tėvų kasmetinių, mokymosi, nemokamų atostogų metu (pristačius pažymą iš darbovietės);

8.3. už penkias (5) be pateisinamos priežasties per mėnesį nelankytas dienas motinos nėštumo ir gimdymo, kito vaiko priežiūros atostogų metu.

8.4. tėvų ligos metu (pristačius pažymą);

8.5. vasarą (birželio–rugpjūčio mėnesiais);

8.6. ne darbo dienomis, kai tėvai dirba pagal kintamą darbo grafiką (pristačius pažymą iš darbovietės);

8.7. priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų atostogų metu;

8.8. dėl ekstremalių sąlygų ar esant oro temperatūrai -20°C ir žemesnei;

8.9. esant aplinkybėms, trukdančioms įstaigos darbui (remontas, šildymo sistemos, vandentiekio, kanalizacijos tinklų avarija ir kita), įforminus tai mokyklos direktoriaus įsakymu;

8.10. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) atvejais, ne ilgiau kaip 3 dienas (priedas Nr. 2).

IV. DOKUMENTŲ, LENGVATOMS GAUTI IR PRALEISTOMS DIENOMS PATEISINTI, PATEIKIMAS

9. Tėvai, turintys teisę gauti mokesčio lengvatą, turi pateikti prašymą ir lengvatą patvirtinančius dokumentus:

9.1. kai vaikas turi tik vieną iš tėvų – vaiko gimimo liudijimą (tėvas nenurodytas gimimo liudijime) arba antro iš tėvų mirties liudijimą;

9.2. Kai šeima augina tris ar daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą (iki 24 metų amžiaus) – pažymą apie šeimos sudėtį ir pažymą iš mokymo įstaigos, jeigu yra besimokančių vaikų;

9.3. Kai vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų mokosi bendrojo ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą – pažymą apie šeimos sudėtį ir pažymą iš mokymo įstaigos;

9.4. Kai vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą – pažymą iš karinės tarnybos;

9.5. Kai šeima gauna socialinę pašalpą – pažymą apie pašalpos paskyrimą.

9.6. Tėvai gali raštu įgalioti mokyklos direktorių pažymą apie šeimos sudėtį užsakyti Tauragės rajono savivaldybės švietimo skyriuje.

10. Dokumentai pateikiami mokyklos raštinėje.

11. Mokesčio lengvata skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu. Įsakymo kopiją sekretorė pateikia grupės auklėtojai.

12. Pasikeitus sąlygoms, pagal kurias buvo paskirta mokesčio lengvata, tėvai privalo informuoti raštu mokyklos raštinėje, kad nuolaida nebūtų taikoma.

13. Tėvai, pageidaujantys pateisinti vaiko nelankytas dienas, pažymas, pateisinančias nelankymą, privalo pateikti vaiko grupės auklėtojai iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

V. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA IR KONTROLĖ

14. Pasibaigus mėnesiui, pirmą kito mėnesio darbo dieną, grupės auklėtoja pateikia buhalterei grupės lankomumo žiniaraštį ir nelankytas dienas pateisinančius dokumentus.

15. Grupės lankomumo žiniaraštį tvirtina mokyklos direktorius.

16. Buhalterė, gavusi lankomumo apskaitos dokumentus, per 3 d. d. suveda duomenis į apskaitos sistemą Navision, suformuoja mokėjimo kvitus ir išsiunčia tėvams elektroniniu paštu. Neturintiems elektroninio pašto pateikiami popieriniai mokėjimo pranešimai.

17. Mokestis už vaikų išlaikymą turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 dienos, pagal pateiktą mokėjimo kvitą.

18. Mokestį galima mokėti į šią mokyklos sąskaitą:

- Luminor Bank AB banko, atsiskaitomoji sąskaita LT574010041600020176;

19. Tėvai laisvai pasirenka mokesčio mokėjimo būdą, tačiau mokėjimo pavedime privalo nurodyti vaiko vardą, pavardę ir mokėtojo kodą, nurodytą mokėjimo kvite.

20. Buhalterė veda tėvų mokesčio sumokėjimo apskaitą ir kontrolę, informaciją apie nesumokėtą mokestį kartą per mėnesį perduoda grupės auklėtojai.

21. Grupės auklėtoja apie nesumokėtą mokestį informuoja tėvus apie pareigą sumokėti mokestį arba pati skambina tėvams ir išsiaiškina įsiskolinimo priežastis bei informuoja apie tai mokyklos direktorių.

22. Tėvai, pateikę prašymą išbraukti vaiką iš mokyklos sąrašų, privalo sekretorei pateikti ir atliktą mokėjimą patvirtinantį dokumentą arba atliktą mokėjimą patvirtina buhalterė.

23. Vaikas iš mokyklos sąrašų išbraukiamas tik tėvams atsiskaičius už vaiko išlaikymą.

24. Nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš vaikų sąrašo, prieš tai raštu įspėjęs tėvus.

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
tvarkos aprašo
1 priedas

(Tėvo, globėjo vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktoriui

PAŽYMA DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO

20__m._____d.

Pranešu, kad mano sūnus/duktė.....
nelankė darželio dėl ligos
(data)

(vardas, pavardė, parašas)

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
tvarkos aprašo
1 priedas

(Tėvo, globėjo vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO

20__m._____d.

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters.....
praleistas ugdymo dienas, nes
(priežastis)

(vardas, pavardė, parašas)