

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433,
- „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-130,
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija),
- mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas - nuolatinis mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas, informacijos kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas, naudojamas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai - mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

4. Vertinimo būdai ir metodai :

Kontrolinis darbas - ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu\ žodžiu - 15–20 minučių darbas raštu ar žodžiu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinyse geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti grąžinti kitą pamoką.

Atsiskaitymas žodžiu - tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

Savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinyse gali naudotis pagalbine medžiaga.

Laboratorinis ir praktikos darbas - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

Testas - tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinyse išmoko;

Projektas - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

Diagnosticinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padaryta pažangą, baigus temą ar kursą, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

Norminis vertinimas - sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

Kriterinis vertinimas - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

Formalusis vertinimas - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

Neformalusis vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomone, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Mokinių vertinimas remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais. Vertinimo objektus apibrėžia bendrojo lavinimo bendrosiose programose iškelti ugdymo tikslai ir uždaviniai.

6. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

7. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniško ir individualizmo nuostatomis. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimų paiešką. Vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

8. Vertinimo principai:

- tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);
- informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

10. Vertinimo uždaviniai:

10.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsiskirti mokymosi uždavinius;

10.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

10.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

10.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

11.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika.

12. Vertinimo kriterijai nurodomi ilgalaikiuose planuose;

12.1. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

12.3. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

12.4. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimo aprašas viešai skelbiamas kabinete.

V. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE

13. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priėmimo ugdymo bendrąja programa patvirtinta 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai).

14. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu(ais) (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu(ais) su vaiku.

15. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbėlių ir veiklos analizę.

16. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

16.1. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje;

16.2. Priėmimo ugdymo pedagogas(ai) iki spalio 1d. atlieka grupės vaikų pirminių pasiekimų įvertinimą;

16.3. Įgyvendinus programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pagal 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 tvarkos aprašo priede nustatytą formą, kuri patvirtinta mokyklos metodinėje grupėje.

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

17. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu, raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų apžvalga).

18. Formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu.

19. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniams vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas.

20. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus trimestrui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienynė.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

22. Dorinio ugdymo: „p.p“ arba „n.p“.

23. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, visi mokomieji dalykai vertinami kaip padaryta pažanga, į dienyną įrašant „p.p.“ arba „n.p“.

24. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

25. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

26. Pasiekimų ir pažangos vertinimas įrašomas elektroniniame dienyne (www.tamo.lt).

27. Pradinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibudinimas
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai
Pagrindinis	Gerai Pakankamai gerai Vidutiniškai
Patenkinamas	Patenkinamai Silpnai
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui

VII. 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

28. 5–10 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

29. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

30. Trimestro įvertinimas yra per tą trimestrą gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

31. Metinių pasiekimų įvertinimas yra visų trijų trimestrų įvertinimų vidurkis.

32. Pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibudinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai	10 (dešimt) 9 (devyni)	Įskaityta
Pagrindinis	Gerai Pakankamai gerai Vidutiniškai	8 (aštuoni) 7 (septyni) 6 (šeši)	

Patenkinamas	Patenkinamai Pakankamai patenkinamai	5 (penki) 4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai Blogai Labai blogai Pasiekimai nėra įvertinti	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas) Neatestuotas	Neįskaityta

33. 5–10 klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų, projektų, dalykų ilgalaikių konsultacijų, neintegruojamų į dalyką, pamokas;

34. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinyš pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo kūno kultūros pamokų mokslo metų ar trimestro laikotarpiui;

35. Praleidęs trečdalį pamokų per trimestrą, mokinyš privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku arba turi laikyti įskaitą iki trimestro pabaigos. Neatsiskaitęs už praleistą programos dalį mokinyš neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų.

36. Praleidęs 50 % ar daugiau pamokų per trimestrą be pateisinamos priežasties, moksleivis neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų. Per kitą trimestrą pagal mokytojo parengtą individualų planą mokinyš turi atsiskaityti už savarankiškai išminktą praleisto laikotarpio dalyko turinį; atsiskaitymo įvertinimas laikomas neatestuoto trimestro įvertinimu.

37. Jei pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, moksleivis turi teisę atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki trimestro pabaigos.

38. Rekomenduojamas minimalus vertinimo dažnumas per trimestrą (savaitinių pamokų skaičius + 2):

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per trimestrą (ne mažiau)
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

39. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

40. Vertinimo kriterijai besimokantiems pagal individualizuotas programas aptariami individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai.

41. Mokiniai, lankantys sporto, dailės ir muzikos mokyklas, jų tėvams sutinkant, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo šių dalykų pamokų, o jų trimestro ir metiniai pasiekimai vertinami el. dienyne įrašant „įskaityta“, („įsk.“).

42. Mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną, nurodant pažymio tipą „Mokymas sanatorijoje ar gydymo įstaigoje“.

VII. KONTROLINIŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

43. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

44. Vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

45. Kontrolinių darbų skyrimas:

45.1. kontroliniai darbai vykdomi ne daugiau kaip vienas per dieną, apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę;

45.2 Kontroliniai darbai nerašomi paskutinę trimestro dieną, dieną prieš ir dieną po atostogų;

45.3. kontrolinių darbų skyrimas derinamas bei kontroliuojamas elektroniniame dienyne;

45.4. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku;

45.5. kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių;

45.6 per dieną gali būti rašomas tik vienas kontrolinis darbas.

46. Kontrolinių darbų vertinimas:

46.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

46.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

46.3. jei 50 % ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyne nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką;

46.4. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

47. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

47.1. savarankiškas darbas, apklausa vykdoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

47.2. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu mokiniai informuojami bent prieš dieną;

47.3. savarankiškas darbas registruojamas E-dienyne. Per dieną gali vykti vienas savarankiškas darbas;

47.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

48. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/ metinis vertinimas (pažymys arba įskaita):

48.1. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);

48.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neatestuota, skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

48.3 Neatsiskaičius papildomų darbų skiriamas vasaros darbas. Apie kėlimą į kitą klasę sprendžia mokytojų taryba.

49. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinį pusmečio ar mokslo metų dieną.

IX. ADAPTACINIS PERIODAS

50. Penktų klasių mokiniams skiriamas I mėnesio adaptacinis periodas:

50.1. rugsėjo mėnesį pažymiai visai nerašomi, mokiniai mokomi įsivertinti;

50.2. nuo spalio mėnesio vertinami visais dešimtbalės sistemos pažymiais.

51. Naujai atvykusių mokinių pasiekimai pirmas dvi savaites pažymiais nevertinami.

52. Visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui.

53. 1 ir 5 klasių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami metodinės grupės bei mokytojų tarybos posėdžiuose lapkričio mėnesį.

54. Per mokslo metus naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jiems nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

55. Mokiniui, per mokslo metus atvykusiam iš kitos mokyklos, trimestro ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie gautus mokinio vertinimus einamaisiais mokslo metais.

56. Atvykusių iš užsienio mokyklų mokinių trimestro bei metiniai vertinimai vedami atsižvelgiant į gebėjimus pagal Bendrąsias dalyko programas. Atskirais atvejais gali būti laikoma įskaita ar sudaroma speciali komisija gebėjimams vertinti jei mokinys atvyko baigiantis trimestrui ar mokslo metams, atsižvelgiant į vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

X. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

57. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas balais, taškais ar ženklais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

58. Per trimestrą mokinys gali sukaupti ne mažiau, kaip vieną 10 balų įvertinimą, kuris yra sudėtinis mokinio veiklos įvertinimas pagal keletą kriterijų, kuriuos įvardija kiekvienas dalyko mokytojas individualiai pagal dėstomo dalyko specifiką.

XI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBEJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

59. Apie mokinių ugdymo (si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo (si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

59.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

59.2. elektroniniame dienyne, kuriame pažymius surašo dalyko mokytojai;

59.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyne mėnesio ataskaitose;

59.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

59.5. konsultacijų tėvams metu (pagal sudarytą grafiką) ir Tėvų dienos metu;

59.6. individualių specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

59.7. mokyklos internetinėje svetainėje <https://jovarai.taurage.lm.lt/> mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

XII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

60. Mokiniai:

60.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

60.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

61. Mokytojai:

61.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

61.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

61.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

61.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus;

61.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

62. Klasės auklėtojai:

- 62.1. nuolat stebi mokinių rezultatus, rūpinasi, kad mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;
- 62.2. trimestro ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
- 63. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui:
 - 63.1. remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų trimestro (metinio) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 63.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

XIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

- 64. Nagrinėjami tik rašto darbų įvertinimai.
- 65. Gavus įvertinimą, per tris dienas turi būti pateikiamas tėvų (globėjų) prašymas mokyklos direktoriui kartu su rašto darbu;
- 66. Sudaroma komisija iš trijų narių: administracijos atstovo, dėstančio mokytojo ir to paties dalyko kito mokytojo ar tos pačios metodinės grupės nario;
- 67. Per penkias darbo dienas darbo įvertinimas išnagrinėjamas ir pateikiamas galutinis įvertinimas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 68. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka mokslo metų pabaigoje gali būti koreguojama.
- 69. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema įgyvendinama nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinama arba keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
- 70. Dalykų mokytojų metodinės grupės susitaria dėl konkrečių vertinimo metodų, kriterijų ir dalyko vertinimo nuostatų aprašus aprobuoja metodinėje taryboje.
- 71. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu naudoti vertinimo aplanką kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.