

PATVIRTINTA

2023 m. kovo 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-75

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
SVEČIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖJE
MOKYKLOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Svečių ir pašalinių asmenų lankymosi Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos registravimo tvarka (toliau – Tvarka), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr.80-3214).
2. Pašaliniai asmenys – laikomi su mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję asmenys, formaliai nepriskirti mokyklos bendruomenei, asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti. Svečiais laikomi su mokykloje vykdomu ugdymo procesu susiję asmenys, tačiau formaliai nepriskirti mokyklos bendruomenei, tarp jų ir mokinių tėvai/globėjai/šeimos nariai.
3. Įėjimo kontrolė – skirta apriboti (kontroliuoti) pašalinių asmenų patekimą į mokyklą.
4. Ši Tvarka apibrėžia pašalinių asmenų ir svečių lankymosi mokykloje fiksavimą.

II. PAŠALINIŲ ASMENŲ IR SVEČIŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

5. Prieš atvykstant į mokyklą būtina iš anksto susitarti su mokyklos administracija arba su kitu mokyklos darbuotoju.
6. Pašaliniai asmenys atėję į mokyklą privalo užsiregistruoti lankymosi mokykloje registracijos žurnale, esančiame būdinčio darbuotojo darbo vietoje, t. y. įėjimo registracijos vietoje. Pašalinių asmenų registracija darbo dienomis vykdoma nuo 7.30–17.00 val.
7. Pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale asmuo nurodo:
 - 7.1. savo vardą, pavardę;
 - 7.2. atvykimo laiką;
 - 7.3. vizito tikslą;
 - 7.4. parašu patvirtina savo atvykimą.
8. Pašaliniai asmenys mokinį iš pamokos gali iškviesti/išsivesti tik kartu su socialiniu pedagogu, klasės vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar direktoriumi.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
10. Su tvarka supažindinami visi mokyklos darbuotojai.